

七島信用組合
ビジネスインターネットバンキング
ご利用ガイド



七島信用組合

<https://www.shichitou.shinkumi.co.jp/>

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	2
月額基本料金	2
手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

用語解説	6
ご利用開始登録の流れ	6
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）	7
電子証明書発行	10
ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始	15
ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始	16

ログイン

ログイン	19
------	----

API連携認証

API連携認証（利用登録）	23
---------------	----

明細照会

残高照会	26
入出金明細照会	27
振込入金明細照会	28

振込・振替

振込・振替	29
①利用登録口座一覧から選択する場合	32
②事前登録口座一覧から選択する場合	33
③最近の取引から選択する場合	33
④新規に振込先口座を入力する場合	34
⑤受取人番号を指定する場合	34
作成中振込振替データの修正・削除	40
振込データの状況照会・取消	42
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）	48

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

総合振込データの新規作成	50
給与・賞与振込データの新規作成	54
作成中振込データの修正・削除	60
過去の振込データからの作成	60
振込ファイルによる新規作成（総合振込）	62
振込ファイルによる新規作成（給与・賞与振込）	65
作成中振込ファイルの再送・削除	67
取引状況照会	70
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	72
承認済みデータの承認取消し	74

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理	77
①振込先の登録・変更・削除	79

②振込先ファイルの登録	8 2
振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）	
③振込先ファイルの取得	8 2
④グループの登録・変更・削除	8 3
口座振替	
新規作成時	8 5
過去データからの作成時	9 2
請求ファイルからの作成時	9 4
請求データの修正・削除	9 8
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	1 0 1
承認済みデータの承認取消し	1 0 3
振替結果照会	1 0 5
税金・各種料金の払込（ペイジー）	
税金・各種料金の払込	1 0 7
税金・各種料金の払込状況照会	1 1 0
承認	
振込振替の承認・差戻し・削除	1 1 1
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除	1 1 3
管理	
企業管理	1 1 5
・企業情報の変更・照会	1 1 5
・口座メモ・委託者メモの変更	1 1 8
利用者管理	1 1 9
・パスワードの変更	1 1 9
・利用者情報の新規登録・変更・削除	1 2 0
・電子証明書の失効	1 2 7
・ワンタイムパスワードの利用停止解除	1 2 9
・トークンの失効	1 3 0
操作履歴照会	1 3 1
でんさいネット	
でんさいネットへ	1 3 2
サービスご利用のヒント	
よくあるQ&A	1 3 3

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の存在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

七島信用組合インターネットバンキングヘルプデスク


0120-105-385

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00

※. 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。
	振込入金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の振込入金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込振替	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。 ※. 受付日の翌営業日から28日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。
データ伝送	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～前営業日の14:00まで受付ます。 ※. 振込資金は振込指定日当日に引き落としされます。
	給与・賞与振込	給与・賞与の振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日に各社員様の口座にご入金いただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14:00まで受付ます。 ただし、他行宛の振込データを含む場合は3営業日前までの受付となります。 ※. 振込資金は振込指定日の2営業日前に引き落としされます。
	口座振替	口座振替対象先の口座データを送信いただくことで、ご指定日に登録した口座より代金の回収を行い、企業が保有する口座への入金を実施します。 ※. 振込指定日の14営業日前～3営業日前の14:00まで受付ます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。

ご利用日時

1月1日～3日および5月3日～5日を除くすべての日にご利用いただけます。
 ただし、祝日はデータ伝送のサービスを休止させていただきます。
 また、深夜などにシステムメンテナンス等に伴いサービスを休止する場合があります。

サービス項目	平日	土・日・祝日	12月31日
残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会	0:00～24:00 ^{※2}		0:00～23:40
振込・振替	当日扱・本支店	0:00～24:00 ^{※1}	—
	当日扱・他行	0:00～24:00	—
	予約扱	0:00～24:00 ^{※2}	
	予約扱の取消	0:00～23:40	
ペイジー収納サービス	0:00～24:00 ^{※2}		
データ伝送	0:00～24:00	0:00～24:00 ^{※3}	—

※1：振込先口座が当座預金の場合は15:00まで

※2：以下の時間帯はシステムメンテナンスのためご利用できません

- 毎月、第1・第3月曜日の1:40～6:00
- 毎月、第2・第4日曜日の前日23:48～7:00
- 1月・10月の第2月曜日の前日21:00～6:00
- 7月・9月の第3月曜日の前日21:00～6:00

※3：祝日は利用できません。ただし、祝日が日曜日と重なる場合はご利用いただけます。

・振込先の金融機関によっては、当日振込できない場合があります。(当日振込の可否については、インターネットバンキングの取引画面にてご確認ください。)

月額基本料金

月額基本料金

利用サービス	料金(税込)
照会・振込振替サービス	無料
照会・振込振替サービス + データ伝送サービス	無料

手数料

振込・振替手数料

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	1 1 0 円	2 2 0 円
	他行宛	1 6 5 円	3 3 0 円
総合振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	1 1 0 円	2 2 0 円
	他行宛	1 6 5 円	3 3 0 円
給与（賞与）振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	1 6 5 円	3 3 0 円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

区 分	手数料
電子証明書	無 料
ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）	無 料
ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）	1,100円（初回・追加） 3,300円（紛失・故障による再発行）

ご利用にあたって

ご利用にあたって

■ ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

■ ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

■ 取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

■ 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

■ サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

■ ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページは、通常サイトと同期を合わせたミラーサイトを用意しております。
通常サイトにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ミラーサイトをご利用いただくことにより、ホームページの閲覧やインターネットバンキングの継続利用が可能となります。

セキュリティについて

128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

当組合ビジネスインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

ビジネスインターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード(ソフトウェアキーボード)をマウスでクリックすることで、パスワードが入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

自動ログアウト

ビジネスインターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@a03.bizsol.answer.ne.jp」

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報(パスワード)を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書(クライアント証明書)

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納(インストール)し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

ビジネスインターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ(ソフトウェアトークン)、または当組合からお渡しのハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、ビジネスインターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

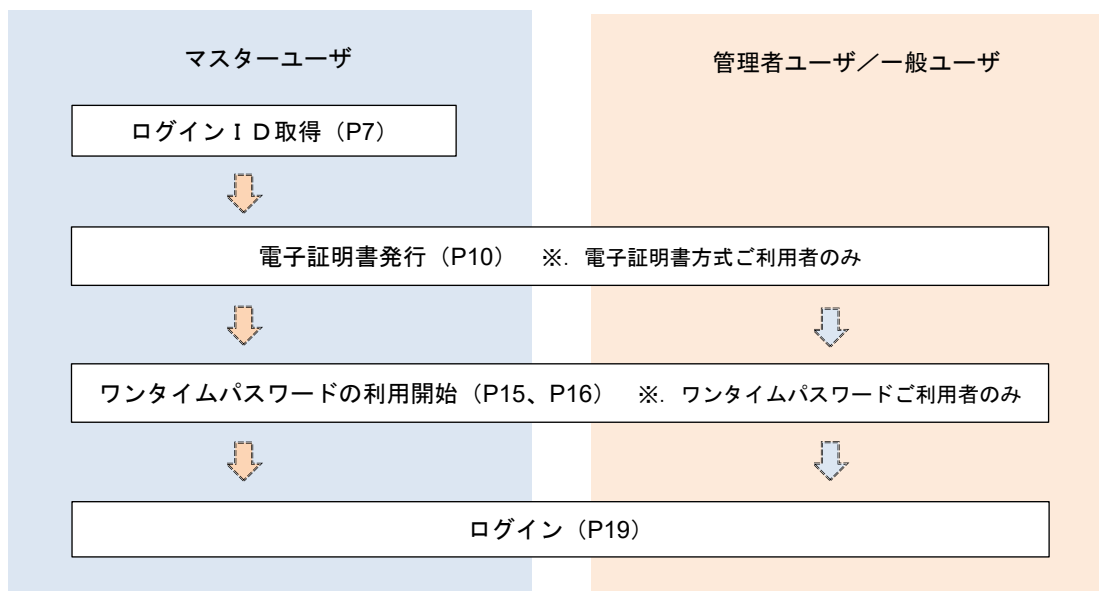
初期設定

用語解説

名称	内容	
初回ログインパスワード	初回ログイン時に入力する仮のパスワード	
仮確認用パスワード	初期登録時に入力する仮のパスワード	
ログインID	ログイン時に入力するお客様を確認するID	
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード	
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード	
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード	
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号
	確認暗証番号	振込・振替取引の内容確認時に入力する暗証番号

ご利用開始登録の流れ

当組合ビジネスインターネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただけます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「七島信用組合ビジネスインターネットバンキング利用申込書」（お客様控え）※. 以後「申込書」という。
- ②「申込手續完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



七島信用組合ホームページ（<https://www.shichitou.shinkumi.co.jp/>）のインターネットバンキングから事業者様ログインボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

インターネットバンキング



事業者様向けログイン

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。お手元の「申込手続完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「申込手続完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワードに「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。

利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

	入 力 項 目	入 力 内 容
利用 者 情 報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁より電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1 ホームページからログイン



七島信用組合ホームページ (<https://www.shichitou.shinkumi.co.jp/>) の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

・ Internet Explorer利用時

手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証



<証明書取得認証>画面が表示されます。「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

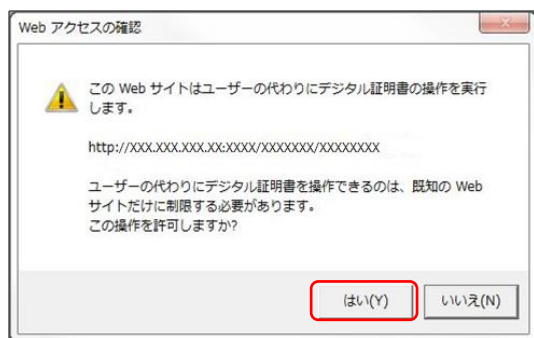
手順4 電子証明書発行



- ① <証明書発行確認>画面が表示されます。「発行」ボタンをクリックします。

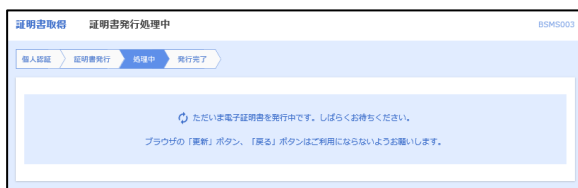
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの”証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順5 電子証明書発行完了



- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックします。

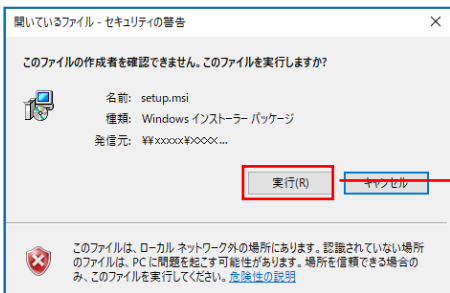
電子証明書発行



② <証明書取得認証>画面が表示されま

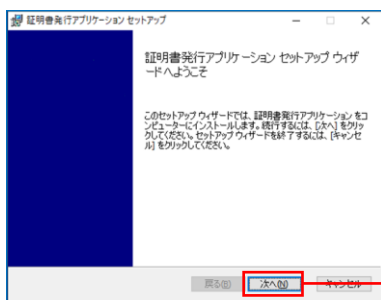
「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード



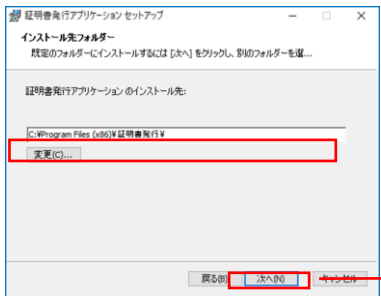
③セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックします。

実行



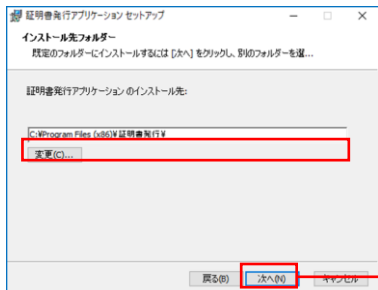
④ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



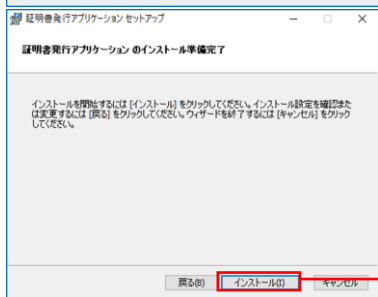
⑤ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



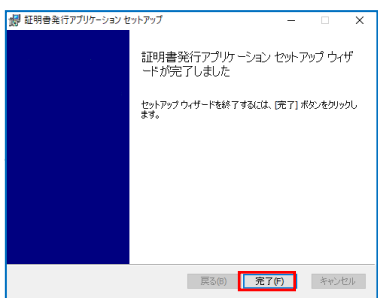
⑤ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



⑥ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール」ボタンを確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

インストール



⑦ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後、完了ボタンをクリックします。

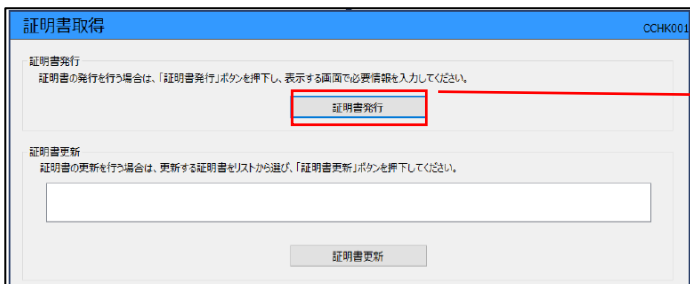
手順3 電子証明書発行アプリの起動



① <証明書取得認証>画面に戻り、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリの起動

手順4 電子証明書取得認証



① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順5 電子証明書発行

- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード等のセキュリティ認証を行っていただく必要があります。

手順6 電子証明書発行完了

- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から窓口でお渡しするハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

<ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）>画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

<ワンタイムパスワードハードウェアトークン>



ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要です。[BLG016]-[A01]-[0]

トークン発行の省略
すでにトークン発行を行わない場合には、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。
なお、次回ログイン時に改めてトークン発行が可能です。[BLG016]-[B01]-[0]

トークン発行の省略

トークン発行
携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
送信メールアドレス等で送信メール対象をしている方は、Top-auth.netを解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。[BLG016]-[C01]-[0]
※は必須入力項目です。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス
abcdef@shinkumi.jp
(半角英数字記号4文字以上84文字以内)
※確認のため再度入力してください。
abcdef@shinkumi.jp
(半角英数字記号4文字以上84文字以内)

トークン発行設定情報

利用開始パスワード
●●●●●● (半角数字桁以上8桁以内)
※確認のため再度入力してください。
●●●●●● (半角数字4桁以上8桁以内)

トークン発行

<ワンタイムパスワードトークン発行>画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを入力します。また、「利用開始パスワード(※)」を入力し「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

- ※ 「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。
- ※ スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をされている場合は「@otp-auth.net」のドメインを受信できるようにしてください。
- ※ 既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

- 携帯電話メールアドレス
- 利用開始パスワード
- トークン発行

手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、認証確認ボタンを押してください。[BLG017]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

送信先メールアドレス
携帯電話メールアドレス hanakodf@ozora.co.jp

トークン情報
サービスID 10121234
ユーザID 1234567890123456

ワンタイムパスワード
ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送信しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。[BLG017]-[D01]-[0]

ワンタイムパスワード

戻る 認証確認

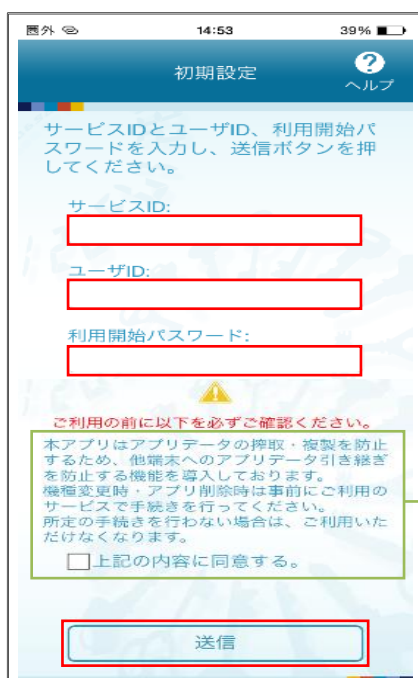
<ワンタイムパスワード認証確認>画面が表示されます。

手順1で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認し、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※ 当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。

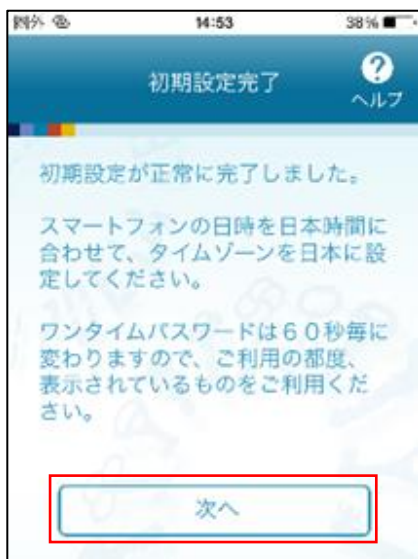


ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P14の**手順1**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順4 ワンタイムパスワードの表示



初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

表示されているパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。



手順5 ワンタイムパスワード認証確認

手順2で表示されている「ワンタイムパスワード認証確認」画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード（手順4のパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認

ログイン

ログイン

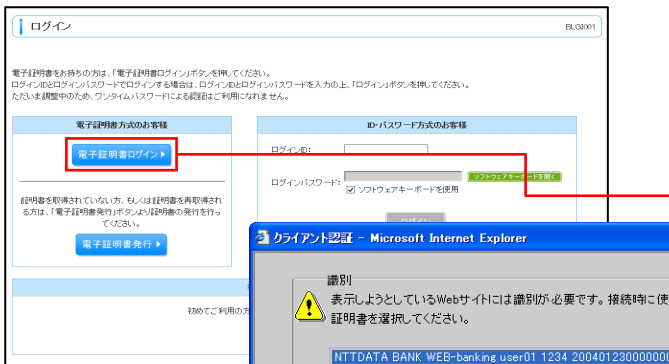
手順1 ホームページからログイン



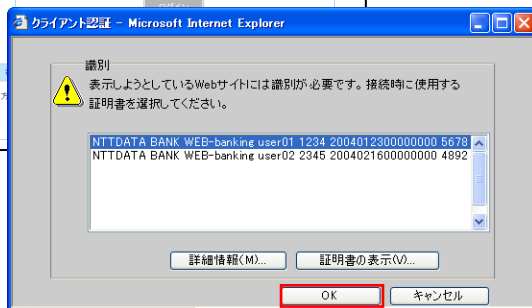
七島信用組合ホームページ (https://www.shichitou.shinkumi.co.jp/) の「インターネットバンキング」から「事業者さま向けログイン」ボタンをクリックします。

- イ. 電子証明書方式のお客様は **手順2-1** へ
- ロ. ID・パスワード方式のお客様は **手順2-2** へ

手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）

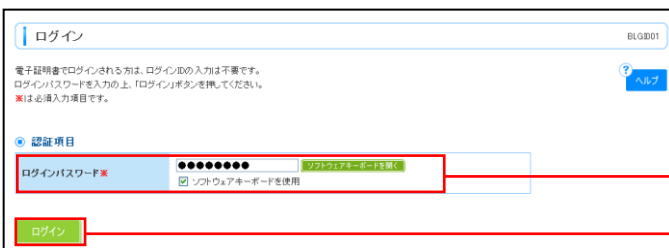


- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

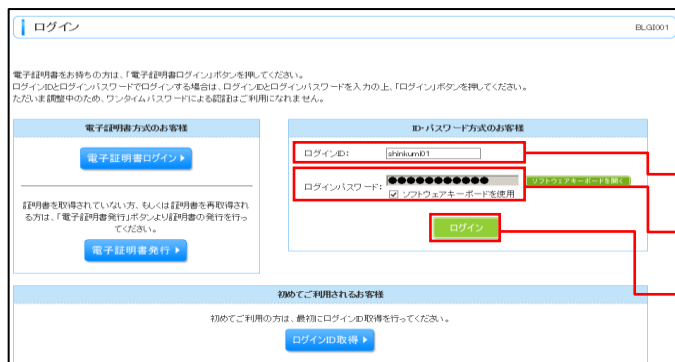


- ② <ログイン>画面が表示されます。「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客様)



① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID
ログインパスワード
ログイン

手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます



<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順5**へ進みます。

ログインパスワード
確認用パスワード
実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the top page of a web application. At the top is a navigation bar with icons for Home, Account Statement, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Network. Below this is a search bar and a user ID 'BTOP001'. The main content area is divided into several sections:

- ご利用履歴** (Usage History): A table showing the last three login times.
- お知らせタイトル1** (Notice Title 1): A notice about service suspension for maintenance.
- お知らせタイトル2** (Notice Title 2): A notice with a link to the full text.
- お知らせタイトル3** (Notice Title 3): A notice with a link to the full text.
- 電子証明書有効期限** (Electronic Certificate Validity Period): A notice about the expiration date and a '電子証明書更新' (Update Electronic Certificate) button.
- 未承認のお取引** (Unapproved Transactions): A list of transactions with '一覧表示' (List View) buttons.
- お知らせ** (Notice): A notice about unread notices and a '全タイトルを表示' (Show All Titles) button.

At the bottom, there is a table of notices with columns for Title, Date, and Operation.

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて



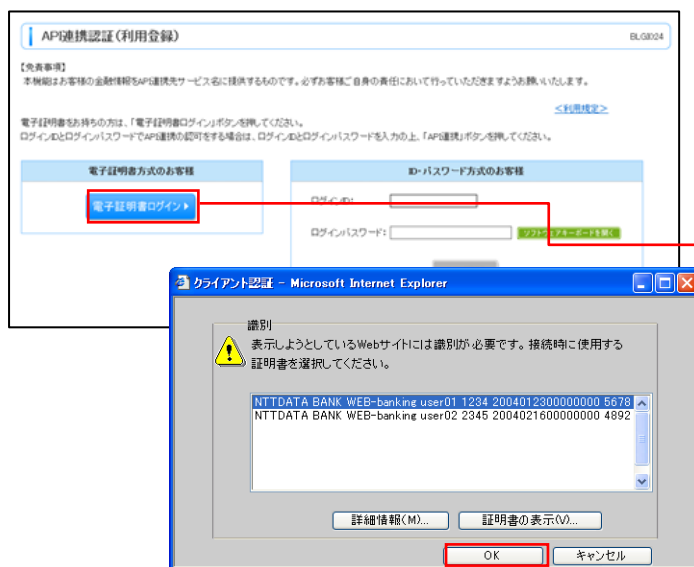
グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P26
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P27
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。	P28
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P29
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P50
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P54
	口座振替	指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落としした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。	P84
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。	P107
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P111
管理	企業管理	企業情報の照会などをを行うことができます。	P115
	利用者管理	利用者情報の照会などをを行うことができます。	P119
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P131
でんさいネット	電子記録債権へ	でんさいネットサービスを開始します。（ご契約者様のみ）	P132

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

手順 1-1 API 連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



- ① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

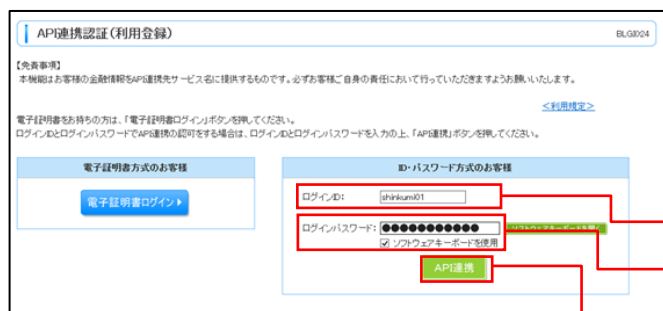


- ② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

ログインパスワード

API連携

手順 1-2 API 連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



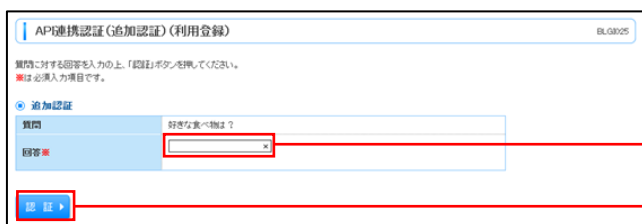
- ① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、手順2へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

手順 2 API 連携認証（追加認証）（利用登録）



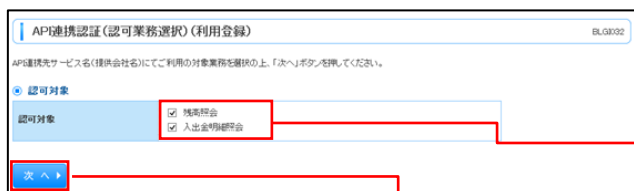
<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

回答を入力

認証

※. リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順 3 API 連携認証（認可業務選択）（利用登録）



<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順 4 API 連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）



<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」が登録済の場合は表示されません。
表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

手順5 API 連携認証（照会用暗証番号登録結果）

API連携認証（照会用暗証番号登録結果） BLG031

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンをクリックしてください。
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックしてください。

◎ 口座一覧

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号(現在)
登録済み*	インターネット支店(001) 普通 2000002	口座メモ5678901234567890	●●●●
申請中	インターネット支店(202) 普通 1111111	-	-
登録済み	インターネット支店(202) 普通 2222222	-	-
登録済み*	豊洲支店(456) 普通 1000814	口座メモ5678901234567890	-

登録状態欄に“”が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後有効となります。

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合

「確認」ボタンをクリックして、**手順6**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順6 API 連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録） BLG029

API連携サービス名(株式会社)がお客様のインターネットバンクの口座情報・明細情報へのアクセスを求めています。
API連携サービス名(株式会社)とご利用のAPIサービスはそれぞれの利用規約がプライバシーポリシーに記述されており、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間に確認の上、「許可」ボタンをクリックしてください。

◎ 認可対象

認可対象

◎ 認可期間

認可期間

◎ 意思確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携サービス名(株式会社)のWebサイトを確認できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携サービス名(株式会社)の利用規約に従って利用されることとなります。
認可/拒否を継続する場合は必ずお電話で継続する旨をお知らせください。
お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には開示されません。API連携事業者との間の通信は暗号化されています。
なお、お客様のアカウントのセキュリティはご利用開始後、定期的に確認させていただきます。

許可手続きを継続する

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「許可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

許可手続きを継続する

許可

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。

A screenshot of the '業務選択' (Business Selection) screen. The screen title is '業務選択' and the user ID is 'BSSK001'. There are three main options listed in a table-like structure, each with a red callout box pointing to it:

- 残高照会**: 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。 (Callout: 残高照会 (P26))
- 入出金明細照会**: 企業が持つ口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会をANSER方式で行うことができます。 (Callout: 入金明細照会照会 (P27))
- 振込入金明細照会**: 企業が持つ口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会を ANSER方式で行うことができます。 (Callout: 振込入金明細照会 (P28))

残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

※. 本手順は、P25からの続きです。

手順1 口座の選択

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	2222222	インターネット専用
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000114	代表口座

照会用暗証番号 *

照会

<口座選択>画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックし、「照会
用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリック
して、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

対象口座

連絡先名 株式会社大空商事様

照会口座 青山支店(100) 普通 1234567-999 資金移動用口座

照会結果	
現在の預金残高	5,000,000円
お預け出し可能金額	500,000円
10月16日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

照会結果

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内
容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。
 ※. 本手順は、P25からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照会条件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

振入金明細照会

ご登録されている口座の振入金明細を照会することができます。
 ※. 本手順は、P25からの続きです。

手順1 照会条件の指定

振入金明細照会 条件指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(200)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座
<input type="radio"/>	香山支店(100)	普通	1234567	資金移動用口座

照会条件

照会対象

※ 未照会の対照種を照会

照会種(当日分)の対照種を照会

照会取引番号

照会用暗証番号

照会

<条件指定>画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、「手順2」へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

振入金明細照会 照会結果

対象口座

連絡先名 株式会社大空商事様

照会口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座(リアル)

照会条件

照会対象 照会種(当日分)の明細

照会取引番号 001~999

照会結果

番号	期末日(起算日)	金額(円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年 04月 10日 (2010年 04月 09日)	10,500 小切手	振込	チーホウの セブのチン	チーホウ	ED020040041201DEP
002	2010年 04月 10日	30,000	振込	チーホウの チーホウ	チーホウ	
003	2010年 04月 10日	30,100	振込 懸賞	チーホウの ホチ	チーホウ	
004	2010年 04月 11日	20,100	振込	チーホウの チーホウ	チーホウ	
*005	2010年 04月 11日	275,210	振込	チーホウの チーホウ	チーホウ	ED020040041801DEP
振入金合計件数		5件				
振入金合計金額		865,910円				

照会結果

<照会結果>画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

振込・振替

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

【振込・振替取引の流れ】

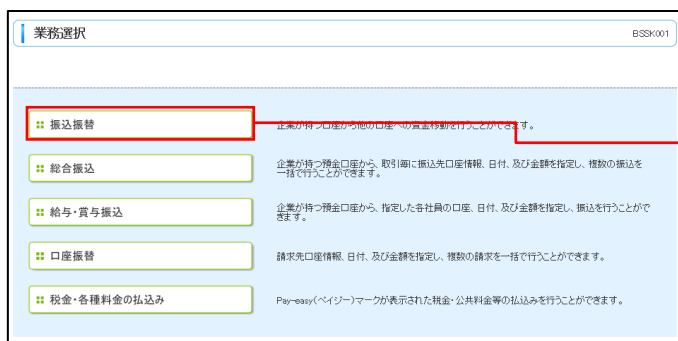


【共通前処理】

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 承認機能未利用時の場合

「新規取引」ボタンをクリックし、「手順3」へ進みます。

新規取引

ロ. 承認機能利用時の場合

「振込データの新規作成」ボタンをクリックし、「手順3」へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧が表示されますので支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、「手順4」へ進みます。

支払口座一覧

次へ

【振込先指定方法別処理】

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方法は次の5方式よりお選びいただけます。
 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

振込先指定方式	内 容	参照頁
① 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P32
② 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P33
③ 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択する場合	P33
④ 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定する場合	P34
⑤ 受取人番号を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	P34

振込振替 振込先口座指定方法選択

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

登録振込先口座から選択する

- 利用者登録口座一覧から選択 ① 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 事前登録口座一覧から選択 ② 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近の取引から選択 ③ 最近の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 ④ 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定 ⑤ 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

戻る 支払口座選択へ▶ 支払金額入力へ▶

①利用者登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP30をご参照ください。

< 都度指定方式振込先口座選択 > 画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P35手順6へ進みます。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BKF004

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 **振込先口座を選択** 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を無く 絞り込み条件を精細する

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:

支店名:

科目 口座番号: (半角数字) (10以内)

支取人名: (半角30文字以内)

支取名: (全角30文字以内(半角可))

支払期日: (01 月初支払リターン)

振替方法: (振替可能)

※指定期間で絞り込みする振込先を絞り込む場合は、「振替可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※期間で絞り込んだ振込先を絞り込む場合は、「振替可能」欄で「登録済み」を選択してください。
※口座確認が済みの振込先を絞り込む場合は、「振替可能」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

並び順: 昇順 降順

1ページ毎の表示件数:

全10件 (1～10件を表示中)

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

選択	金融名 支取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (0132)	普通	2100001	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	春日会 春日会	三菱東京UFJ銀行 (0002) 豊洲支店 (0007)	普通	2100002	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	NETバンク銀行 (0000) 豊洲支店 (0111)	普通	2100003	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	札幌銀行 (0000) インターネット支店 (444)	普通	2100004	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	春日会 春日会	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (0132)	普通	2100009	<input type="button" value="詳細"/>

10ページ前 10ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

振込先を選択する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。
● 登録支払金額を参照する
○ 登録支払金額を使用する

登録振込先一覧

次へ

②事前登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP30をご参照ください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み
絞り込み条件を調く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名:
支店名:
科目 口座番号: (半角数字7桁以内)
受取人名: (半角30文字以内)
受取人番号: (半角数字3桁)
グループ名: (01 月給支払グループ)
利用可否: (利用可能)

登録振込先一覧

選択	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123	トヨタ自動車株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (020)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234	トヨタ自動車株式会社	NTTグループ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345	トヨタ自動車株式会社	NTTグループ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003
<input checked="" type="checkbox"/>	456	トヨタ自動車株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004

戻る 次へ

<事前登録方式口座一覧>画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」
ボタンをクリックし、P35手順6へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

③最近の取引からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP30をご参照ください。

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

選択	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	トヨタ自動車株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (020)	普通	2100001	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	トヨタ自動車株式会社	NTTグループ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	8月支払
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	トヨタ自動車株式会社	NTTグループ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	8月リー・ズ料
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月28日	トヨタ自動車株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	7月請求
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	トヨタ自動車株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (020)	普通	2100009	9月支払

戻る 次へ

<過去振込先口座選択>画面が表示されます。
最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」ボ
タンをクリックし、P35手順6へ進みます。

最近の振込先

次へ

④新規の振込先口座を入力

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP30をご参照ください。

振込振替 新規口座入力 BFKF023

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

振込先口座

金融機関名* 大平町銀行(0111) **文字ボタンによる入力**

支店名* 丸の内支店(222) **文字ボタンによる入力**

科目・口座番号* 選択してください 2100001(半角数字7桁以内)

受取人名* 七かりとろしヨク切 (半角30文字以内)

登録名 東日本印番 (半角30文字以内(半角可))

※「登録名」は、振込先一覧として登録する際に使用します。

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

振込先登録 振込先として登録する

所収グループ (*複数選択可)

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

戻る 次へ

<新規口座入力>画面が表示されます。
「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P35 **手順6**へ進みます。

文字ボタンによる入力

※. クリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

受取人名

※. 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合には入力を省略することが可能。

<振込先口座確認取扱時間帯>
平日 : 8 : 20~15 : 10

振込先として登録

※. 「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

⑤受取人番号を指定

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP30をご参照ください。

振込振替 受取人番号入力 BFKF008

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

受取人番号

受取人番号* (半角数字3桁)

戻る 次へ

<受取人番号入力>画面が表示されます。
「受取人番号」(3桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P35 **手順6**へ進みます。

受取人番号

受取人番号は、「②事前登録口座一覧」画面よりご確認することができます。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7 (※)**へ進みます。

振替指定日

支払金額

振込依頼人名

※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

(※)

<振込振替承認機能を利用する場合>

P36の**手順7**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>

P38の**手順7**へ

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）

P35**手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認
BKFF024

支払口座を選択
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月16日
取引名	10月16日支払い分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
東日本商事 比叡ビル202号	大手町銀行(0110) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -
西日本商事 コンプレックスビル	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 456/7890
西日本商事 コンプレックスビル	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(011)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: -
ソフィアビルディング 新大塚ビル	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	-
北日本商事 比叡ビル202号	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: - 振込依頼人名: -

明細の修正

承認者情報

承認者 データ電子

コメント
(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る
確定
確定して承認へ
印刷

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」
ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

承認者

※ 承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

確定して承認へ

※ 承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に、「確定して承認者」ボタンをクリックすると、引き続き振込データの承認を行うことができます。

手順8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）

P36 **手順7**からの続きです。

振込振替》承認依頼確定結果
BPKF025

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **確定**

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
101001000000111	東日本商事 ひがしニホウシカク	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: -
101001000000121	西日本商事 にしニホウシカク	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 オオハラカク
101001000000131	西日本商事 にしニホウシカク	NTTデータ銀行(9998) 聖路加支店(011)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: -
101001000000141	ホンカイトウソウサン わかイトウソウサン	札幌銀行(0330) インターネット支店(444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: 444 軽井ノ沢カク
101001000000151	北日本商事 きたニホウシカク	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、たまた今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月18日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

◀ トップページへ
◀ 振込振替メニューへ
▶ 同一口座から振込振替 ▶
印刷

<承認依頼確定結果>画面が表示されます。
確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了しませんので、承認者に対し承認操作を依頼してください。

手順9へ進みます。

手順9 承認（管理者による作業）

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してください。

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

P35 **手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認 BRK F012

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 取引実行 ▶ 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2016年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	ヒガシノボリカバ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: —
234	コシノボリカバ	NTT宇都宮支店(0010) 豊洲支店(001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 太郎カバ
345	コシノボリカバ	NTT宇都宮支店(0010) 豊洲支店(001)	普通	2100003	1,000,000	振込依頼人名: —
456	オカサカバ	札幌銀行(0030) イナズマ支店(444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: アサカバ
567	オカサカバ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: —

明細の修正

次へ **印刷**

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

手順8 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 暗証番号入力 BRK F017

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ 完了

5件中1件目の振込です。

振込暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2016年10月15日
取引名	10月15日支払分
振込メッセージ	123 太郎カバ

振込元情報

支払口座 香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシノボリカバ

振込金額

支払金額 1,000,000円

認証情報

振込暗証番号 ※ ●●●● **暗証番号を再入力**

中断して次の取引へ **次へ**

<暗証番号入力>画面が表示されます。
「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

手順9 実行確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 》実行確認
BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選擇 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 取引実行 完了

5件中1件目の振込です。

振込依頼は翌営業日扱いです。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、承認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。
※は必須入力項目です。

取引情報

受付番号(仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	翌営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	オオヤマキョウ(0111)
振込先口座	ヤマケイデン(222) 普通 2100001
受取人名	七村コタツシツコ
登録名	東日本商事

振込先口座

振込先金融機関	オオヤマキョウ(0111)
振込先口座	ヤマケイデン(222) 普通 2100001
受取人名	七村コタツシツコ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

※先方負担手数料欄に*が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

二重振込警告

警告ガイドライン
詳細エラーメッセージ

取引を継続する

認証情報

ワンタイムパスワード*	●●●●●●
承認暗証番号*	●●●● ワンタイムパスワードを登録 <input type="checkbox"/> 次の取引から承認暗証番号の入力を省略する
確認暗証番号*	●●●● ワンタイムパスワードを登録 <input type="checkbox"/> 次の取引から確認暗証番号の入力を省略する

戻る
実行

<実行確認>画面が表示されます。
取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード(※)」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※、既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。
依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

※、振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

※、振込先が当組合の場合は、表示されません。

確認暗証番号

※、振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

実行

手順10 実行結果（振込振替承認機能を利用しない場合）

<実行結果>画面が表示されます。
実行結果内容をご確認ください。

作成中振込振替データの修正・削除

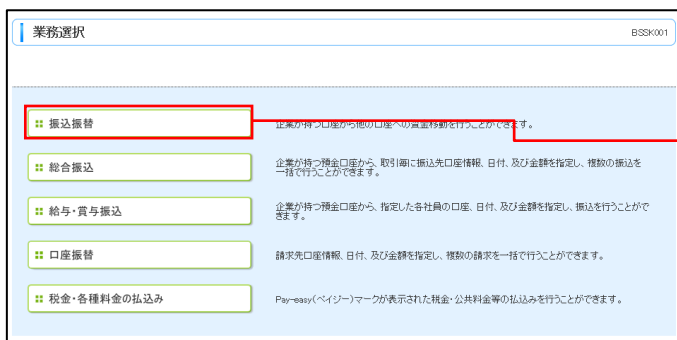
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

手順1 業務の選択



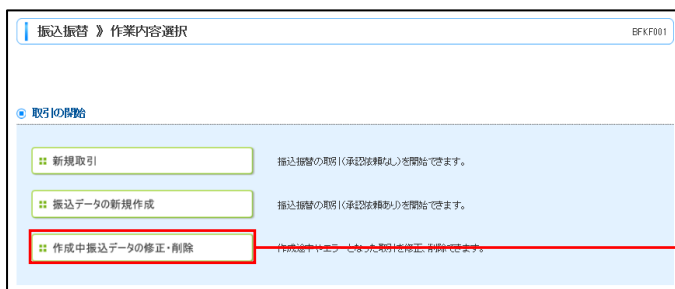
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

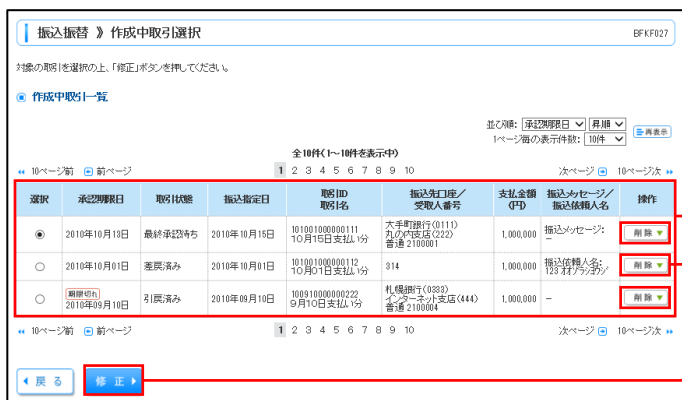
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

作成中振込振替データの修正・削除

手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

作成中取引一覧

削除

修正

手順4 データの確認

イ. 修正を選択した場合

P36 **手順7** 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）を参照してください。
修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

ロ. 削除を選択した場合

<作成中取引削除>画面が表示されます。
削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

BFNF028

振込振替 》作成中取引削除

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込振替日	2010年10月12日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 現金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

金融機関名	大塚町銀行(0111)
支店名	丸の内支店(222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	ひろこエフエフエフ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月12日
コメント	<input type="text" value=""/>

(全角120文字以内[半角可])

削除

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択

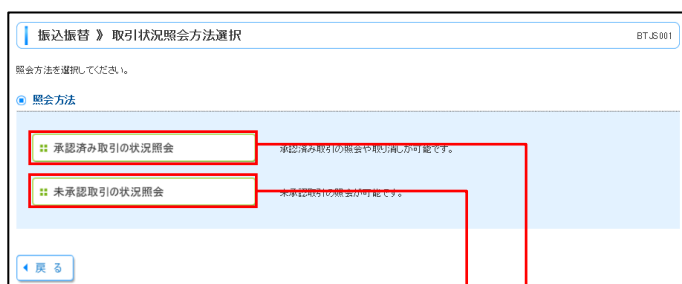


<作業内容選択>画面が表示されます。
「振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

※、「振込振替承認機能」を利用していない場合は、「手順3」の画面は表示されませんので、P46「手順4」へ進みます。

振込データの状況照会・取消

手順3 照会方法の選択（振込振替承認機能を利用している場合）



<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。

イ. 承認済み取引の照会・取消を実施する場合
「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックし、P43「手順4」へ進みます。

ロ. 未承認取引の照会を実施する場合
「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P45「手順4」へ進みます。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引一覧 BTJS004

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※は必須入力項目です。

④ 絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 受付済み 取消済み 欠番
 エラー 裏確認 処理不能 残高不足 マル優オー 処理未確認

受付日: (YYYYMMDD) (YYYYMMDD)

振込指定日: (YYYYMMDD) (YYYYMMDD)

受付番号: (半角数字7桁)

取引ID: (半角数字15桁)

絞り込み

④ 取引一覧

全10件(1~10件を表示中) 1ページ毎の表示件数: 10件

選択	取引状態	振込指定日	受付番号	取引ID	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(PD)	依頼者	承認者 (取消時)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2016年10月15日	1015001	1010010000001111	10月15日支払い分	泰山支店(100)普通 1224567	七がこキヨツツウ	999,685	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	処理済み	2016年10月01日	1001021	1010010000001112	10月01日支払い分	泰山支店(100)普通 1224567	七がこキヨツツウ	1,000,000	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	取消済み	2016年09月10日	0910031	1009100000002222	09月10日支払い分	インターネット支店(202)普通 1111111	オウケイケイウケウ	999,370	データ一郎	データ次郎 (データ次郎)

④ 認証情報

照会
 照会用暗証番号*

振込振替暗証番号*

戻る

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。
 取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順5-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。
 照会結果をご確認ください。

手順 5-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BT-6006

取引を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了

振込依頼は翌営業日扱いです。
振込先の口座内容が変更になっています。
以下の振込依頼を取り消します。
内容を編集し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※必須入力項目です。

◎ 取引情報

取引ID	1010010000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日 支払い分
振込メッセージ	-

◎ 振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

◎ 振込先口座

振込先金融機関	株式会社〇〇〇〇(0111)
振込先口座	マルクワット支店(222) 普通 2100001
受取人名	ヒロシニシキツグ
登録名	東日本商事

◎ 振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	31円
引当合計金額	999,689円
税金	10円
利息	10円
印税	10円

◎ 依頼者情報

依頼者	デーラー 一郎
依頼日	2010年10月01日

◎ 承認者情報

承認者(姓)	デーラー 一郎(承認済)
承認期限日	2010年10月15日
承認日時	2010年10月01日 00時00分
コメント	<input type="text"/>

◎ 認証情報

承認暗証番号 *	●●●● <input type="text"/>
----------	---------------------------

◀ キャンセル ▶ **実行** ▶

<承認済み取引取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認済み取引取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

P42**手順3**からの続きです。

振込振替》未承認取引一覧
BT_02.002

取引を選択
照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

絞り込み

絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 修正待ち 引戻済み 差戻済み
 承認待ち 一次承認待ち 最終承認待ち
 削除済み

承認期限日: (YYYYMMDD) (YYYYMMDD)

取引ID: (半角数字16桁)

取引一覧

1ページ目の表示件数: [10件]

全10件(1~10件を表示中)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	2010年10月18日	10101000000111 10月18日支払い分	ヒカリエネットバンク	999.685	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	差戻済み	2010年10月01日	2010年10月01日	10101000000112 10月01日支払い分	ヒカリエネットバンク	1,000.000	データ花子	データ次郎
<input type="radio"/>	引戻済み	承認待ち 2010年09月10日	2010年09月10日	10091000000222 9月10日支払い分	おカキウツウツウ	999.370	データ一郎	データ次郎
<input type="radio"/>	最終承認待ち	なし	なし	10101000000191 10月18日支払い分	ヒカリエネットバンク	999.685	データ花子	データ次郎

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ

前ページ

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択のうえ、「照会」ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

参照

手順4 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

P42 **手順2**からの続きです。

振込振替 > 取引状況照会取引一覧
BT.5000

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリック。
取引の取り消しを行う場合は、取引済対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリック。
※必須入力項目です。

絞り込み

絞り込み条件を解除 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリック。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態: 受付済み
 取消済み(取消済み 欠番)
 エラー(要確認 処理不能 残高不足 マル優対ノバ 処理未確認)

受付日: (YYYYMMDD) ~ (YYYYMMDD)

振込指定日: (YYYYMMDD) ~ (YYYYMMDD)

受付番号: (半角数字桁)

取引一覧

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数:

10ページ前 10ページ次

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引名	支払口座	受取人名	振込金額(円)	取引種 (取消種)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	10月15日支払い分	香山支店(100) 普通 1234567	ヒロニクスソフト	999,885	データー子
<input type="radio"/>	取消済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	10月01日支払い分	香山支店(100) 普通 1234567	ヒロニクスソフト	1,000,000	データー子 (データー次郎)
<input type="radio"/>	要確認	2010年08月10日 2010年08月10日	0910031	8月10日支払い分	インターネット支店(202) 普通 1111111	おのけソフト	999,370	データー一

10ページ前 10ページ次

認証情報

照会

照会用暗証番号* イ

取消 振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が作成した取引にのみ可能です。

振込振替暗証番号* ロ

<取引状況照会取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順5-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）

<取引状況照会結果>画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順 5-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替 》取消確認
BT.65810

取引を選択 取消内容を確認 完了

振込締切は10月10日扱いです。
 振込先の口座内容が変更になっています。
 以下の振込条件を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
 ※必須入力項目です。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	推定日
取引名	10月16日支払い分
振込メッセージ	-
取引種	データ花子

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	オオヤマザキバンク(0111)
振込先口座	- 普通 2100001
受取人名	ヒガシニホシヨウブ(カ)
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
税込手数料	319円
引落合計金額	999,681円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

認証情報

承認暗証番号*	●●●● ソフトバンクモバイル特約
---------	---

← キャンセル
実行
印刷

<取消確認>画面が表示されます。
 取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

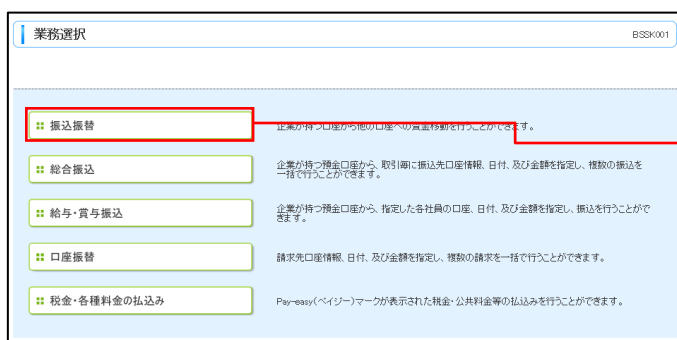
操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

振込振替 > 引戻し可能取引一覧 BT-5.012

取引を選択 | 引戻し内容を確認 | 完了

確定を取り済す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全10件(1~10件を表示中) | ページ数の表示件数: 10件 | 再表示

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

選択	取引状態	承認期限日	振込指定期	取引ID 取引名	受取人名	振込金額(円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	2010年10月15日	10100100000111 10月15日支払い分	ヒザノネコゾウケ	998,685	データ花子
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月01日	10100100000112 10月01日支払い分	ヒザノネコゾウケ	1,000,000	データ花子
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月10日	10001000000222 9月10日支払い分	ネコ付ワンドウザケ	998,870	データ太郎
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月18日	なし	10100100000191 10月15日支払い分	特コネコゾウケ	998,685	データ花子

10ページ前 | 前ページ | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | 次ページ | 10ページ次

戻る | **引戻し**

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容の確認

振込振替 > 引戻し内容確認 BT-5.013

取引を選択 | **引戻し内容を確認** | 完了

以下の取引の確定を取り済ます。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	10100100000111
振込指定期	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	香山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行(0111)
振込先口座	丸の内支店(222) 普通 1100001
受取人名	ヒザノネコゾウケ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	データ太郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(未承認)
承認期限日	2010年10月18日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

戻る | **実行** | 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

実行

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

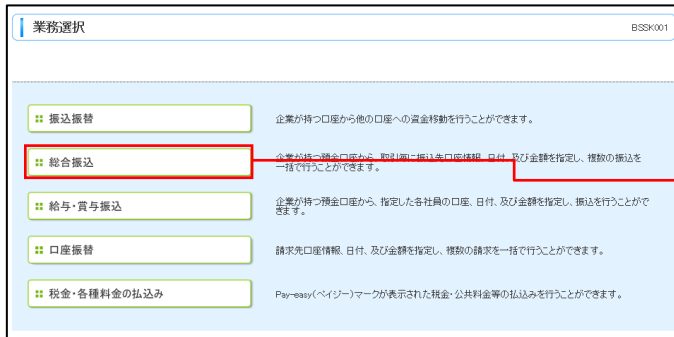
総合振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます

手順1 業務の選択



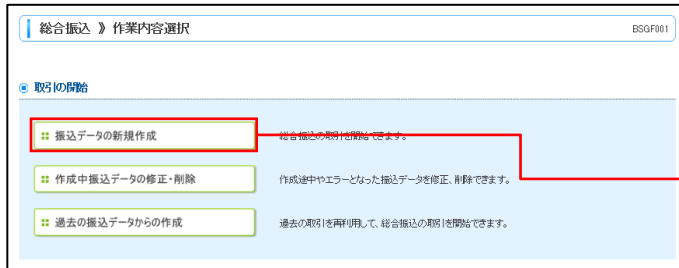
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。「振込データの新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

<振込元情報入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※. 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合
「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

ロ. 初めての振込先の場合
「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックして**手順5-2**へ進みます。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※. 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P83)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順 5-1 振込先口座の選択（総合振込先口座一覧から選択）

総合振込 > 登録振込先口座選択 BSGF004

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選擇の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。[BSGF004]-[B01]-[0]

金融機関名:

● 登録振込先一覧

並び順:
 1ページ目の表示件数:

全10件(1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/顧客コード	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵政 かんぽのつばね	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	日本郵政 かんぽのつばね	NTTデータ銀行(9988) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A120456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	東京運輸 バスグループ	NTTデータ銀行(9988) 三田支店(114)	普通	2100008	EDC B123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ソニー信託 サービスグループ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客T:1204567890 顧客C:1	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 サービスグループ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	<input type="button" value="詳細"/>

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

振込先を追加する際、登録されている支払金額コードを使用するか選択してください。[BSGF004]-[C03]-[0]
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

[BSGF004]-[Z01]-[00]

<登録振込先口座選択>画面が表示されます。
 登録振込先一覧から**振込先**をチェックし、「次へ」
 ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

手順 5-2 振込先口座の選択（新規に振込先口座を入力）

総合振込 > 新規振込先口座入力 BSGF008

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 金融機関等に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名以降は自動で表示されません。
 ※必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名*

支店名*

科目 口座番号* (半角数字7桁以内)

受取人名* (半角30文字以内)

登録名 (全角30文字以内(半角可))

ED情報/顧客コード
 ED情報 (半角20文字以内)
 顧客コード1/2 / (半角数字10桁以内)

支払金額 円 (半角数字10桁以内)

[BSGF008]-[B01]-[0]

● 振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」が登録支払金額として登録されます。[BSGF008]-[C01]-[00]

振込先登録 振込先に登録する

所属グループ
 (振込先登録のみ)
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

[BSGF008]-[C01]-[00]

<新規振込先口座入力>画面が表示されます。
 振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタ
 ンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

振込先登録

次へ

手順6 支払金額の入力

総合振込 支払金額入力

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ **支払金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、内容中の取引が保存されます。
また、支払金額が入力または印の欄は削除されます。
振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

並び順: [登録名] | [昇順] | [降順]
1ページ毎の表示件数: [10件] | [再表示]

全10件(1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額(FY) (半角数字10桁以内)	操作
東日本商事 七ヶ浜支店	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -		削除 修正
西日本商事 二本松支店	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345		削除 修正
海空運輸 千代田支店	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: B123456789012345		削除 修正
ホクサイドワウドワン(カ) 初狩支店	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客ID: 1234567890 顧客名: -		削除 修正
ヤマカワ建設 千代田支店	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	-		削除 修正

10ページ前 | 10ページ次

振込先の追加 ▶ クリア ▶ 一時保存 ▶ **次へ**

<支払金額入力>画面が表示されます。
「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

※、「振込先の追加」ボタンをクリックすると、**手順4**に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認

総合振込 内容確認[画面入力]

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ **内容確認** ▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確認してそのまま承認を行う場合は、「確認」で承認へボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確認してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2018年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 現金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イサキイサキ

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

BSGF014-D01-D10

1ページ毎の表示件数: [10件] | [再表示]

全10件(1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (FY)	振込手数料 (FY)
東日本商事 七ヶ浜支店	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315
西日本商事 二本松支店	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 千代田支店	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: B123456789012345	1,000,000	210
ホクサイドワウドワン(カ) 初狩支店	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客ID: 1234567890 顧客名: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 千代田支店	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 | 10ページ次

明細の修正

承認者情報

承認者: [ユーザー名]

コメント: [コメント欄]
(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄は、取引額を承認できる承認者が表示されます。(BSGF014-D01-D10)

戻る ▶ 一時保存 ▶ **確定** ▶ 確定して承認へ ▶ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

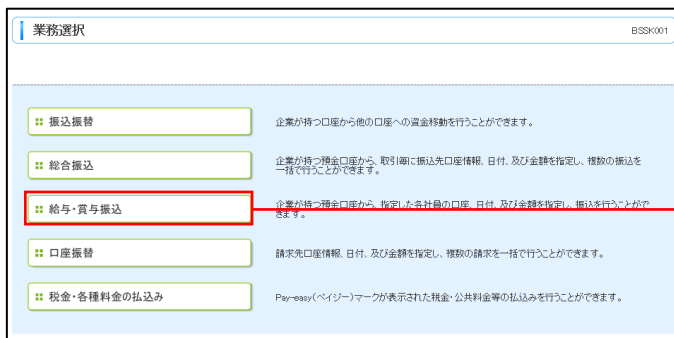
給与・賞与振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「給与・賞与振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

<振込元情報入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

※. 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合

「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

ロ. 初めての振込先の場合

「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックして**手順5-2**へ進みます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※. 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。予め振込先を登録しておくことで、支払日毎、支払先毎等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P83)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順 5-1 振込先口座の選択（振込先口座一覧から選択）

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 BKSF004

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。

● 振込先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。[BSGF004]-[B01]-[0]

金融機関名:

● 登録振込先一覧

並び順:
 1ページ目の表示件数:

全10件(1~10件を表示中)

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/顧客コード	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 パナソニックのりか	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 パナソニックのりか	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A120456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	東空運輸 パナソニックのりか	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100008	EDC B123456789012345	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ソニーエフワフワウソンのりか パナソニックのりか	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客T:1204567890 顧客社: -	<input type="button" value="詳細"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 パナソニックのりか	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	<input type="button" value="詳細"/>

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

<登録振込先口座選択>画面が表示されます。
 登録振込先一覧から**振込先**をチェックし、「次へ」
 ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

手順 5-2 振込先口座の選択（新規に振込先口座を入力）

給与・賞与振込 新規振込先口座入力 BKSF008

振込元情報を入力 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ **振込先口座を選択** ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 金融機関等に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名以降は自動で表示されません。
 ※必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名*

支店名*

科目 口座番号* (半角数字7桁以内)

受取人名* (半角30文字以内)

登録名 (全角80文字以内(半角可))

ED情報/顧客コード
 ED情報 (半角20文字以内)
 顧客コード1/2 / (半角数字10桁以内)

支払金額 円 (半角数字10桁以内)

[BSGF008]-[B01]-[0]

● 振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。
 ※「支払金額」が「登録支払金額」として登録されます。[BSGF008]-[C01]-[0]

振込先登録 振込先に登録する

所属グループ
 (振込先金額のみ)
 01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

<新規振込先口座入力>画面が表示されます。
 振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタン
 をクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

振込先登録

次へ

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。
「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

※、「振込先の追加」ボタンをクリックすると、**手順4**に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認

<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※、「賞与振込へ切替」ボタンをクリックすると、「振込元情報の修正」画面にて、給与・賞与の各振込に切り替えることができます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

次へ

作成中振込データの修正・削除

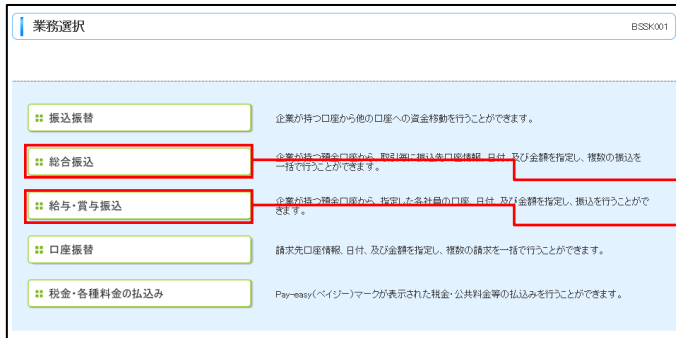
作成中のデータやエラーとなった振込データを修正・削除することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

作成中振込データの修正・削除

手順3 作成中取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。
作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」または「削除」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

<修正時>

イ. 総合振込の場合

P53の「手順7」を参照

ロ. 給与・賞与振込の場合

P57の「手順7」を参照

<削除時>

P59の「手順4」へ進みます。

削除

修正

手順 4 削除の実行

総合振込 > 作成中取引削除
BSGF020

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引種別	総合振込
振込指定日	2018年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊吹ヤマト

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,880円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエショップ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
西日本商事 コンビニショップ	NTTデータ銀行(9990) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 カシオショップ	NTTデータ銀行(9990) 三田支店(014)	普通	2100008	EDC B123456789012345	1,000,000	210
ホノカイドウドワン(カ ルがイト)	札幌銀行(0033) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客名: 1234567890 顧客名: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 ヤマカワビル	札幌銀行(0033) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る
削除

<作成中取引削除>画面が表示されます。
 対象の振込明細内容を確認のうえ、「削除」ボタン
 をクリックしてください。
 作成中振込データの削除が完了します。

削除

過去の振込データからの作成

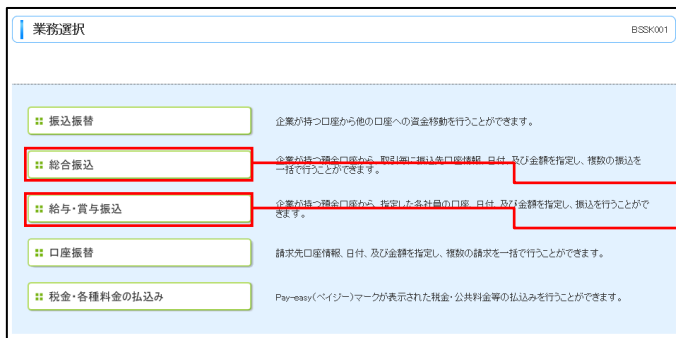
以前実施した取引内容を再利用して取引データを作成することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。

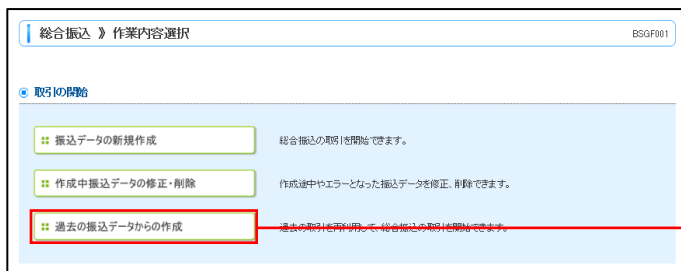


<業務選択>画面が表示されます。
「**総合振込**」または「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

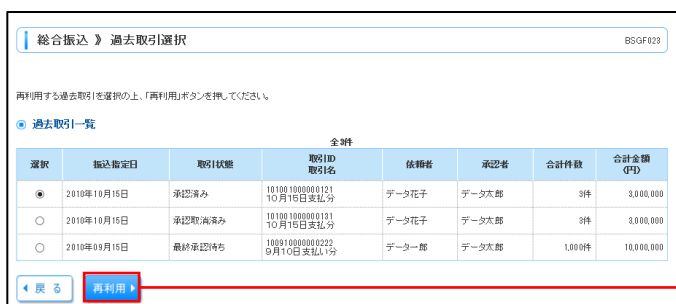
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「**過去の振込データからの作成**」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引の選択



<過去取引選択>画面が表示されます。
過去取引一覧より再利用するデータを選択し、「**再利用**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

再利用

手順 4 内容の確認

総合振込 内容確認[画面入力]
BSGF014

振込元情報を入力
振込先口座指定方法を選択
振込先口座を選択
支払金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「承認」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2018年10月16日
取引名	10月16日支払い分

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1294567 資金移動用口座
委託者コード	1294567891
委託者名	イブシヤイ

取引・振込元情報の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDR情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 札幌支店(10)	大手町銀行(011) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDR -	1,000,000	315
東日本商事 札幌支店(10)	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(00)	普通	2100002	EDR A120456789012345	1,000,000	210
海空運輸 札幌支店(10)	NTTデータ銀行(9998) 三田支店(014)	普通	2100006	EDR B129456789012345	1,000,000	210
ソフトバンク 札幌支店(10)	札幌銀行(0830) イブシヤ支店(444)	普通	2100004	顧客ID: 1294567890 顧客名:	1,000,000	315
ヤマハ建設 札幌支店(10)	札幌銀行(0830) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

明細の修正

承認者情報

承認者 データ太郎

コメント
(角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。(100001010001-00)

戻る
一時保存
確定
確定して承認へ
印刷

<内容確認>画面が表示されます。
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、「振込元情報修正」画面にて取引・振込元情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、「支払金額入力」画面にて明細を修正することができます。

※「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、引き続き振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

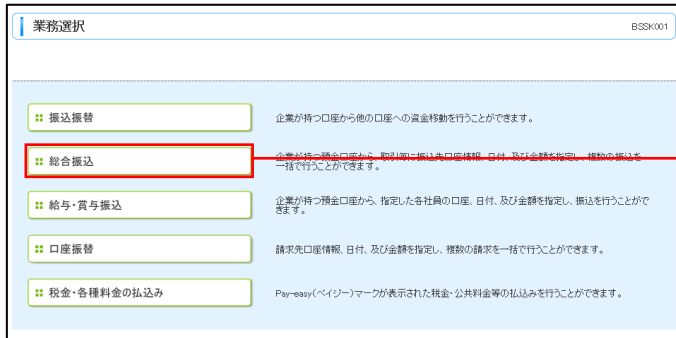
振込ファイルによる新規作成（総合振込）

振込（請求・納付）ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。「総合振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

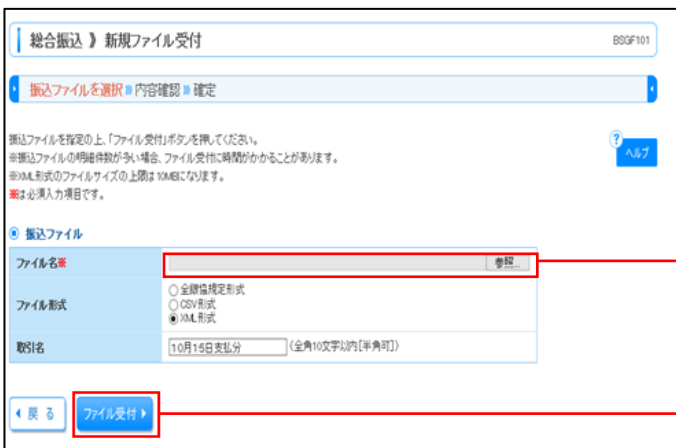
手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択



＜新規ファイル受付＞画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」を入力）を入力または参照し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

ファイル名

ファイル受付

手順4 内容の確認

総合振込 内容確認 [ファイル受付] BSGF102

振込ファイルを選択 ■ 内容確認 ■ 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※必須入力項目です。

● 受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\kmdata\デスクトップ\kmdata.txt
ファイル形式 全銀協規定形式

● 取引情報

取引ID 10100100000021
取引種別 総合振込
振込予定日 2010年10月15日
取引名 10月15日支払い分

● 振込元情報

支払口座 青山支店(100) 普通 1254567 資金移動用口座
委託者コード 1254567891
委託者名 伊勢丹Y1

表示明細: [すべて] 1ページ目の表示件数: [10件] [再表示]

全4件(1~4件を表示中) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

No.	受取人名	全銀協明細名 受取名	科目	口座番号	ED I情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカリネットバンク	付替振込(222) 15/カネコ(222)	普通	2100001	ED I -	1,000,000	315
2	ヒカリネットバンク	15/伊勢丹(9999) 15/カネコ(001)	普通	2100002	ED I: A123456789012345	1,000,000	210
3	ヒカリネットバンク	15/伊勢丹(9999) 15/カネコ(001)	普通	2100005	ED I: XML対応形式**	1,000,000	210
4	ネットバンク	15/伊勢丹(9999) 15/カネコ(444)	普通	2100004	顧客:11254567890 顧客:-	1,000,000	315

● 承認者情報

承認者 一次承認者: [選択してください] 承認者
最終承認者: [選択してください] 承認者

コメント 10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。
(全角120文字以内 [半角可])

● 拡張情報

ワンタイムパスワード *

戻る 拡張EDIデータへ上書き 確定 確定して承認へ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード (※)」を入力してください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

イ. 他者を承認者として設定した場合

「確定」ボタンをクリックしてください。
<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※、「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

ロ. 自身を承認者として設定した場合

「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

<内容確認>画面が表示されますので、内容を確認のうえ、承認してください。

※. 全銀協規定形式・CSV形式を選択、且つ振込ファイルにED I情報を上書きする場合は「拡張ED Iデータへ上書き」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

<拡張ED Iデータへ上書きとは>

取り込んだ全銀協規定形式ファイルに、ED I情報を上書きするための機能となります。
上書きすることにより、発注企業から受注企業への振込時に消込に必要な情報等を既存のED I情報の項目に付与し送信することが可能となります。

手順5 拡張E D I データ置換ファイル受付

総合振込 > 拡張E D I データ置換ファイル受付 BSGF108

拡張E D Iデータ置換ファイル指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※ファイルサイズやレコード件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※ファイルサイズの上限は8MBになります。
※は必須入力項目です。

④ 拡張E D Iデータ置換ファイル

ファイル名※ 参照

キャンセル **ファイル受付**

<拡張E D I データ置換ファイル受付>画面が表示されます。

「ファイル名」を入力または参照し、「ファイル受付」

ボタンをクリックして**手順4**に戻ります。

ファイル名

ファイル受付

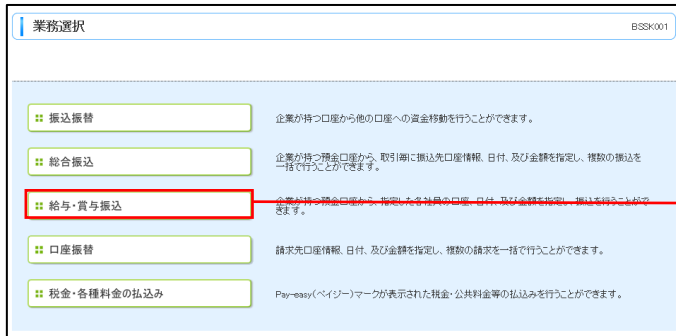
振込ファイルによる新規作成（給与・賞与振込）

振込（請求・納付）ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

給与・賞与振込

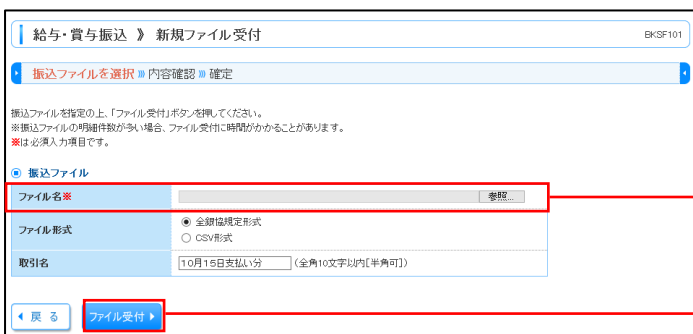
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択



<新規ファイル受付>画面が表示されます。「ファイル名」（任意で「取引名」を入力）を入力または参照し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

ファイル名

ファイル受付

手順 4 内容の確認

給与・賞与振込 内容確認 [ファイル受付] BKSF102

振込ファイルを選択 | 内容確認 | 確定

以下の振込ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※は必須入力項目です。

● 受付ファイル

ファイル名 C:\Documents and Settings\#ntdata#\デスクトップ#\senddata.txt
ファイル形式 全振込規定形式

● 取引情報

取引ID 101001000000121
取引種別 総合振込
振込指定日 2010年10月15日
取引名 10月15日支払い分

● 振込元情報

支払口座 普山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード 1234567891
委託者名 伊勢やま

● 振込明細内容

件数 5件
支払金額合計 5,000,000円
振込手数料合計 1,600円

表示明細: 表示しない
1ページ毎の表示件数: 10件

全10件(～10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED暗号/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	七村のぶのぶのぶ	イセやま銀行 (011) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
2	三村のぶのぶのぶ	イセやま銀行 (098) 目黒支店 (001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
3	三村のぶのぶのぶ	イセやま銀行 (098) 目黒支店 (014)	普通	2100006	EDC B123456789012345	1,000,000	210
4	伊勢やまのぶのぶ	イセやま銀行 (003) 伊勢やま支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
5	伊勢やまのぶのぶ	イセやま銀行 (003) 伊勢やま支店 (111)	普通	2100005	顧客1: - 顧客2: -	1,000,000	330

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

● 承認者情報

承認者 伊勢やま太郎

コメント (全角100文字以内 [半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

● 認証情報

ワンタイムパスワード

戻る 確定 確定して承認へ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。
ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード(※)」を入力してください。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

イ. 他者を承認者として設定した場合

「確定」ボタンをクリックしてください。
<確定結果>画面が表示されますので、
確定内容をご確認ください。

※「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

ロ. 自身を承認者として設定した場合

「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

<内容確認>画面が表示されますので、
内容を確認のうえ、承認してください。

承認者

ワンタイムパスワード

確定して承認へ

確定

作成中振込ファイルの再送・削除

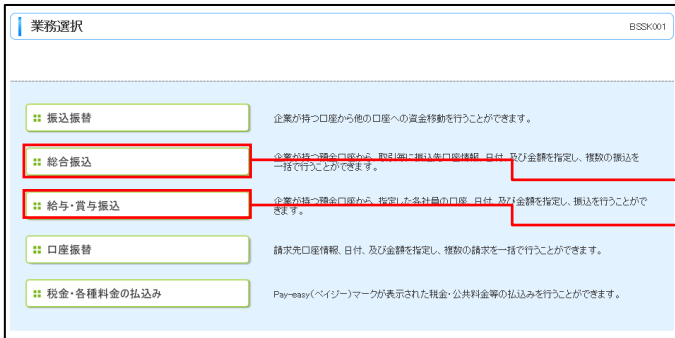
作成中やエラーとなった振込ファイルデータを再送・削除することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「**資金移動**」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「**総合振込**」または「**給与・賞与振込**」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

- 総合振込
- 給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「**作成中振込ファイルの再送・削除**」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

- 作成中振込ファイルの再送・削除

手順3 再送または削除するファイルの選択



<作成中ファイル選択>画面が表示されます。
作成中ファイル一覧から再送または削除するデータを選択し、「**再送**」または「**削除**」ボタンをクリックします。

- イ. **再送時**
 手順4へ進みます。
- ロ. **削除時**
 手順5へ進みます。

- 削除
- 作成中ファイル一覧
- 再送

手順 4 振込ファイルの再送

総合振込 再送ファイル受付 BSGF105

振込ファイルを選択 ■ 内容確認 ■ 確定

振込ファイル指定の上、「ファイル再送」ボタンを押してください。
 ※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。
 ※は必須入力項目です。

① 受付ファイル

ファイル名*	C:\Users\I\OneDrive\Documents\振込データ.csv	参照
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 <input type="radio"/> CSV形式	
取引名	10月15日振込分 (全角10文字以内(半角可))	

※以下の項目は、前回受け付けた内容が表示されます。

② 取引情報

取引ID	101001000000121
振込指定日	2018年10月15日

③ 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イカヤイ1

④ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

表示形態: [表示しない] ▼
 1ページ毎の表示件数: [10件] ▼ [再表示]

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 10ページ次

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカニコソウゴロ	オオサキキョウ(0111) マルカチヤク(222)	普通	2100001	EDV: -	1,000,000	315
2	ニンニコソウゴロ	エフエフキョウ(9999) トヨタ(001)	普通	2100002	EDV: A123456789012345	1,000,000	210
3	ウミナラシ	エフエフキョウ(9999) シブシブ(014)	普通	2100005	EDV: B123456789012345	1,000,000	210
4	オオサキキョウ	オオサキキョウ(0333) イカヤク(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315
5	ヤマダキョウ	ヤマダキョウ(0333) ヤマダキョウ(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 10ページ次

⑤ 承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願いします。

戻る **ファイル再送**

<再送ファイル受付>画面が表示されます。
 内容を確認し「ファイル再送」ボタンをクリック
 します。

以降の手順は、P59**手順 4**を参照してください。

ファイル再送

手順5 振込ファイルの削除

総合振込 > 作成中ファイル削除
BSGF108

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2018年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イカサマイ1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

表示明細: 表示しない 再表示
 1ページ毎の表示件数: 10件

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 □ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ □ 10ページ次

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDV情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカリエのぞみ(株)	オオタマキョウ(0111) マルノギ支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
2	ニシエのぞみ(株)	エヌイデンキョウ(9998) 日カテ(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
3	ウミノカズ(株)	エヌイデンキョウ(9998) 日カテ(014)	普通	2100006	EDC E123456789012345	1,000,000	210
4	ホウカイトワサウ(株)	サトウキョウ(0833) イネノキ支店(444)	普通	2100004	顧客1:1234567890 顧客2:-	1,000,000	315
5	ヤマカケギ(株)	サトウキョウ(0833) コウベ支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 □ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ □ 10ページ次

承認者情報

承認者	データ次郎
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る
削除

<作成中ファイル削除>画面が表示されます。
内容を確認し「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

取引状況照会

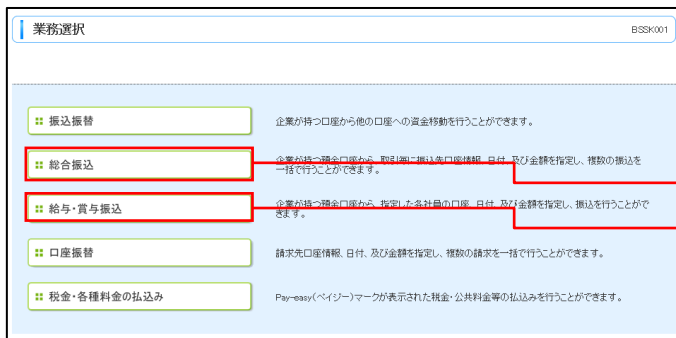
過去に行った総合振込や給与・賞与振込の取引状況を照会することができます。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

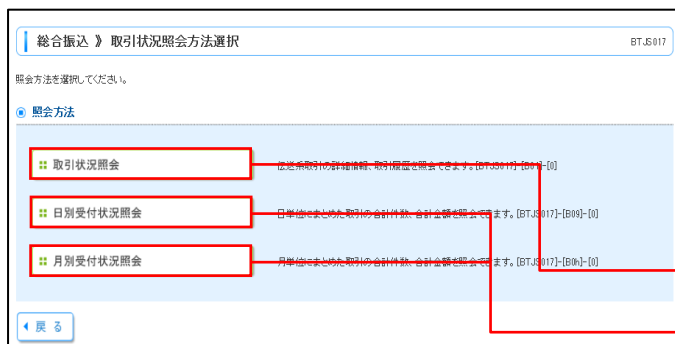
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「振込データの状況照会」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込データの状況照会

手順3 取引状況照会方法の選択



<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。ご希望の照会方法を選択してください。

イ. 取引状況照会の場合

「手順4」へ

ロ. 受付状況照会の場合

「手順5」へ

取引状況照会

受付状況照会

手順 4 取引状況照会

総合振込 > 取引一覧(伝送系) BT JS020

取引を選択 | 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

絞り込み
絞り込み条件を開く | 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。[BT JS020]-[B01]-[0]

取引状態: 修正待ち 保存中 引戻済み 差戻済み エラー 承認取消済み
 承認待ち
 承認済み
 削除済み

操作日: [YYYYMMDD] [カレンダーを表示] ~ [YYYYMMDD] [カレンダーを表示]

振込指定日: [YYYYMMDD] [カレンダーを表示] ~ [YYYYMMDD] [カレンダーを表示]

取引ID: [半角数字15桁]

絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ次郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ次郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ一太郎	データ次郎	1,000件	10,000,000

戻る | 履歴照会 | 照会

<取引一覧（伝送系）>画面が表示されます。
取引一覧から照会したい取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

※ 「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

取引一覧

照会

手順 5 日別（月別）受付状況照会

総合振込 > 日別受付状況照会結果 BT JS010

検索条件

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。[BT JS010]-[B01]-[0]

操作日: [2009年9月30日] 検索

日別受付状況照会

操作日	2010年10月01日
一次承認件数	100件
確定件数	100件
引戻し件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
有効期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円

トップページへ | 戻る

<日別（月別）受付状況照会結果>画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

なお、照会する受付状況を変更する場合は、「操作日(月)」のプルダウンメニューより選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）

操作者本人が作成した承認待ち状態である振込等のデータを取消することができます。

なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

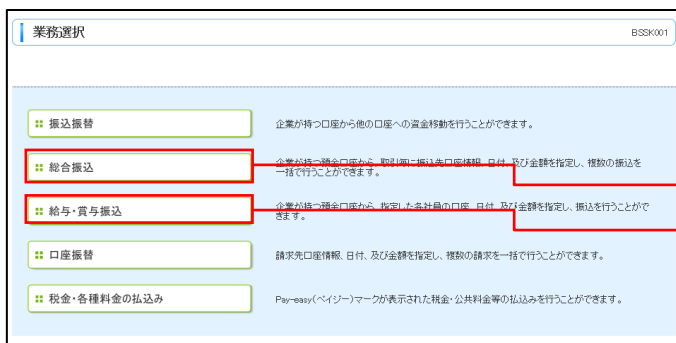
※. 取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作が必要となります。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

総合振込 》 引戻し可能取引一覧 BT_5.026

取引を選択 》 引戻し内容を確認 》 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

◎ 引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月15日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ太郎	1,000件	10,000,000

◀ 戻る ▶ 引戻し ▶

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
引戻し可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

引戻し可能取引一覧

引戻し

手順4 内容の確認

総合振込 》 引戻し内容確認 BT_5.027

取引を選択 》 引戻し内容を確認 》 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

◎ 取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

◎ 振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

◎ 振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,690円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 七ヶ丘本社(カ)カ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC -	1,000,000	315
西日本商事 三ヶ丘本社(カ)カ	NTTデータ銀行(9999) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 穴子(カ)カ	NTTデータ銀行(9999) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC B123456789012345	1,000,000	210
ホンカイド(カ)カ 新加(カ)カ	札幌銀行(0030) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカ(カ)カ 建設(カ)カ	札幌銀行(0030) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

◎ 承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(未承認)
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月15日支払い分を承認します。

◀ 戻る ▶ 実行 ▶

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し
結果をご確認ください。

実行

承認済みデータの承認取消し

操作者本人が承認し、かつ、下表の承認取消期限内である振込等のデータを取消することができます。
 なお、承認取消を行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

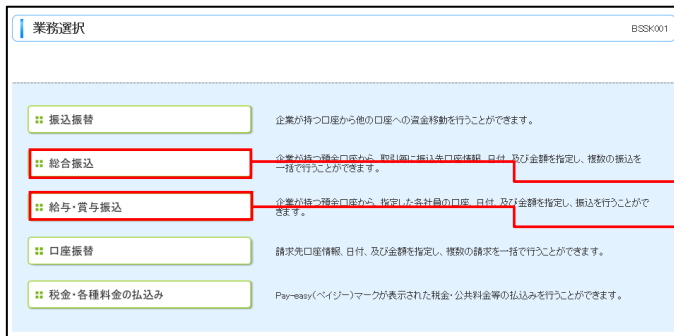
※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

承認操作を行った時間		承認取消期限	
営業日の	08:45~09:20	承認操作した日の	09:20迄
営業日の	09:20~14:50	承認操作した日の	14:50迄
営業日の	14:50~翌営業日の09:20	承認操作した日の翌営業日の09:20迄	
土日・祝日・年末の	00:00~24:00		

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択

総合振込 》作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B01]-[0]
- 作成中振込データの修正・削除 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。[BSGF001]-[B02]-[0]
- 過去の振込データからの作成 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B04]-[0]

取引の開始(ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。[BSGF001]-[B06]-[0]
- 作成中振込ファイルの再送・削除 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。[BSGF001]-[B07]-[0]

取引状況の照会

- 振込データの状況照会 過去に行った取引の状況を照会できます。[BSGF001]-[B09]-[0]

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BSGF001]-[B0a]-[0]
- 承認済みデータの承認取消** ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認済みの取引は、修正して再度承認を依頼できます。[BSGF001]-[B0b]-[0]

振込先の管理

- 振込先の管理 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。[BSGF001]-[B0c]-[0]

<作業内容選択>画面が表示されます。
「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引の選択

総合振込 》承認取消可能取引一覧 BTJS035

取引を選択 ▶ 承認取消内容を確認 ▶ 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	10100100000121 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	10100100000131 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月15日	2010年09月15日	10001000000222 9月10日支払分	データ一郎	1,000件	10,000,000

◀ 戻る **承認取消**

<承認取消可能取引一覧>画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順 4 内容の確認

総合振込 > 承認取消内容確認
BTJS036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月18日
取引名	10月18日支払い分
依頼者	データ太郎

振込元情報

支払口座	泰山支店(100) 普通 1294567 資金移動用口座
委託者コード	1294567891
委託者名	データ太郎

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒカリエビル202号	大手町銀行(0110) 丸の内支店(222)	普通	2100001	EDC: -	1,000,000	315
西日本商事 コアビル202号	NTTデータ銀行(9990) 豊洲支店(001)	普通	2100002	EDC: A129456789012345	1,000,000	210
海空運輸 メリアビル202号	NTTデータ銀行(9990) 三田支店(014)	普通	2100006	EDC: 0129456789012345	1,000,000	210
ホンカイドワウドウサン(カ) 新カイトビル202号	札幌銀行(0030) インターネット支店(444)	普通	2100004	顧客1: 1294567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 ヤマカワビル202号	札幌銀行(0030) 神戸支店(111)	普通	2100005	-	1,000,000	680

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(承認済)
承認期限日	2010年10月18日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> (全角120文字以内(半角可))

認証情報

確認用パスワード*	●●●●●●	パスワードを再入力してください
-----------	--------	-----------------

戻る
実行
印刷

<承認取消内容確認>画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力後、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

<承認取消結果>画面が表示されますので、**取消結果**をご確認ください。

確認用パスワード

実行

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理

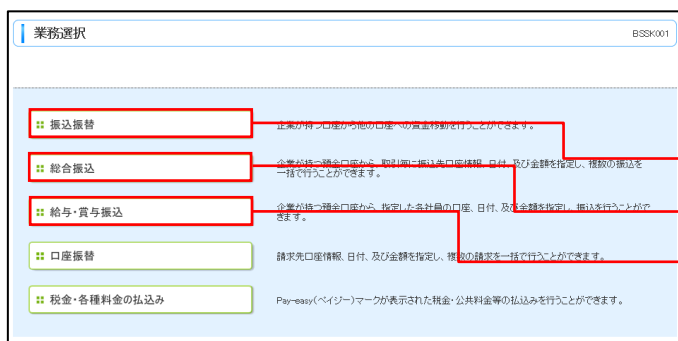
「振込先管理」では、資金移動業務における振込先を予め業務ごとに登録しておくことが可能です。
 なお、振込先は、振込振替、総合振込、給与・賞与振込の業務毎に登録する必要があり、総合振込で登録した振込先を給与・賞与振込で指定することはできませんのでご注意ください。

※. 以下の画面は「振込振替」時の画面となりますが、「総合振込」や「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかのボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
 「振込先の管理」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

振込先の管理

手順3 振込先管理作業選択

<振込先管理作業内容選択>画面が表示されます。
 選択するボタンをクリックし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

ボタン名称	内 容	参照頁
① 振込先の登録／変更／削除	振込先の登録／変更／削除ができます。	79
② 振込先ファイル登録	市販の会計ソフト等で作成した振込先データをCSVファイル等により登録することができます。	82
③ 振込先ファイル取得	登録されている振込先情報をファイル形式で取得することができます。	82
④ グループの登録／変更／削除	振込先グループの登録／変更／削除ができます。	83



①振込先の登録／変更／削除

手順4 業務の選択

総合振込 振込先一覧
BSFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

削除 変更

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を閉く 絞り込み条件を開く

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。[BSFK002]-[01]-[0]

金融機関名:

支店名:

科目 口座番号: 普通 (半角数字7桁以内)

受取人名: (半角20文字以内)

登録名: (全角30文字以内[半角可])

ED情報/
顧客コード: 指定しない
 ED情報 (半角20文字以内)
 顧客コード/2 / (半角数字10桁以内)

グループ名: 01 月次支払グループ

利用可否: 利用可能 更新日: 1日前

絞り込み

※将来利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録期間中」を選択してください。
※利用できなかった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「登録なし」を選択してください。
※「更新日」欄を指定することで、指定された日に「追加」または「変更」した振込先を検索することができます。[BSFK002]-[02]-[0]

登録振込先一覧

並び順: 登録名 異種 再表示

全 10件 (1~10件を表示中)

1 ページ毎の表示件数: 10件 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED情報/ 顧客コード	操作
<input checked="" type="radio"/>	夏日本商事 七ヶ丘カマフラ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210001	EDC -	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 三ヶ丘カマフラ	NTTデータ銀行(9090) 豊洲支店(001)	普通	210002	EDC A129456789012945	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 三ヶ丘カマフラ	NTTデータ銀行(9090) 墨路加支店(011)	普通	210003	EDC A12945678901294	詳細
<input type="radio"/>	ホンカイドウハウサン 新大塚カマフラ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	210004	顧客1:1234567890 顧客名-	詳細
<input type="radio"/>	北日本商事 新大塚カマフラ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	210009	-	詳細

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

削除 変更 印刷

振込先の選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除」ボタンを押してください。

複数選択削除

戻る

手順1～手順3はP77～78をご参照ください。

<振込先一覧>画面が表示されます。

イ. 新しく振込先を登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし手順5へ進みます。

ロ. 登録済の振込先を変更する場合
対象の振込先を選択後、「変更」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

ハ. 登録済の振込先を削除する場合
対象の振込先を選択後、「削除」ボタンをクリックし、手順7へ進みます。

新規登録

変更

削除

80

手順5 振込先の新規登録

振込振替 振込先情報入力 BFFK 003

振込先を選択 ■ 振込先情報を入力 ■ 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字の長さによる入力
支店名※	<input type="text"/>	文字の長さによる入力
科目 口座番号※	普通 <input type="text"/>	(半角数字7桁以内)
受取人名	<input type="text"/>	(半角30文字以内)
登録名	<input type="text"/>	(全角30文字以内[半角可])
振込メッセージ/ 振込依頼人名	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角20文字以内) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/> (半角20文字以内)	
登録支払金額	<input type="text"/>	円 (半角数字11桁以内)
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

戻る 登録

<振込先情報入力>画面が表示されます。
必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

登録

手順6 振込先情報の変更

振込振替 振込先情報変更 BFFK 004

振込先を選択 ■ 振込先情報を変更 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込先情報

金融機関名※	<input type="text"/>	文字の長さによる入力
支店名※	<input type="text"/>	文字の長さによる入力
科目 口座番号※	普通 <input type="text"/>	(半角数字7桁以内)
受取人名	<input type="text"/>	(半角30文字以内)
登録名	<input type="text"/>	(全角30文字以内[半角可])
振込メッセージ/ 振込依頼人名	<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="text"/> (半角20文字以内) <input type="radio"/> 振込依頼人名 <input type="text"/> (半角20文字以内)	
登録支払金額	<input type="text"/>	円 (半角数字11桁以内)
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

戻る 変更

<振込先情報変更>画面が表示されます。
振込先情報を入力し、「変更」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※. 当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

変更

手順7 振込先情報の削除

振込振替 振込先削除確認 BFFK.006

振込先を選択 ▶ 削除内容を確認 ▶ 削除完了

以下の振込先を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大手町銀行(011)
支店名	丸の内支店(222)
科目口座番号	普通 2100001
受取人名	ヒカシエタケツク
登録名	東日本商事
振込メッセージ	-
登録支払金額	1,000,000円
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

戻る 実行

<振込先削除確認>画面が表示されます。
削除対象の振込先情報を確認し、「実行」ボタンをクリックすると<振込先削除完了>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

実行

②振込先ファイルの登録

手順4 振込先ファイルの登録

手順1～手順3はP77～78をご参照ください。

<ファイル登録>画面が表示されます。
ファイル名欄の「参照」ボタンから登録するファイルを指定のうえ、「ファイル形式」、「登録方法」、「登録支払金額」、「所属グループ」を選択後、「ファイル登録」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

ファイル登録

手順5 振込先ファイルの確認

<ファイル登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

登録

③振込先ファイルの取得

手順4 振込先ファイルの取得

手順1～手順3はP77～78をご参照ください。

<ファイル取得>画面が表示されます。
「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイル取得

④事前登録グループの登録／変更／削除

手順 4

手順1～手順3はP77～78をご参照ください。

<事前登録グループ一覧>画面が表示されます。振込先グループの「新規登録」や登録済グループの「名称変更」、「削除」および「振込先の所属変更」を行うことができます。

総合振込、給与・賞与振込では、あらかじめ振込先グループを作成、登録しておくことができます。これにより、支払日ごと、支払先ごと等、振込先を目的に応じて分類することができます。最大20個まで登録することができます。

<グループ作成例>

- ・毎月10日に振込を行う先
- ・給与・賞与振込を行う先

当手順で作成した振込グループは、新規の振込先を登録する際に表示されます。新規振込先を登録する際に振込先グループを指定すると、その後、振込データを作成する際に「グループ一覧から選択」することにより、グループに所属する全口座を振込先として指定することができます、データ作成が安易になります。

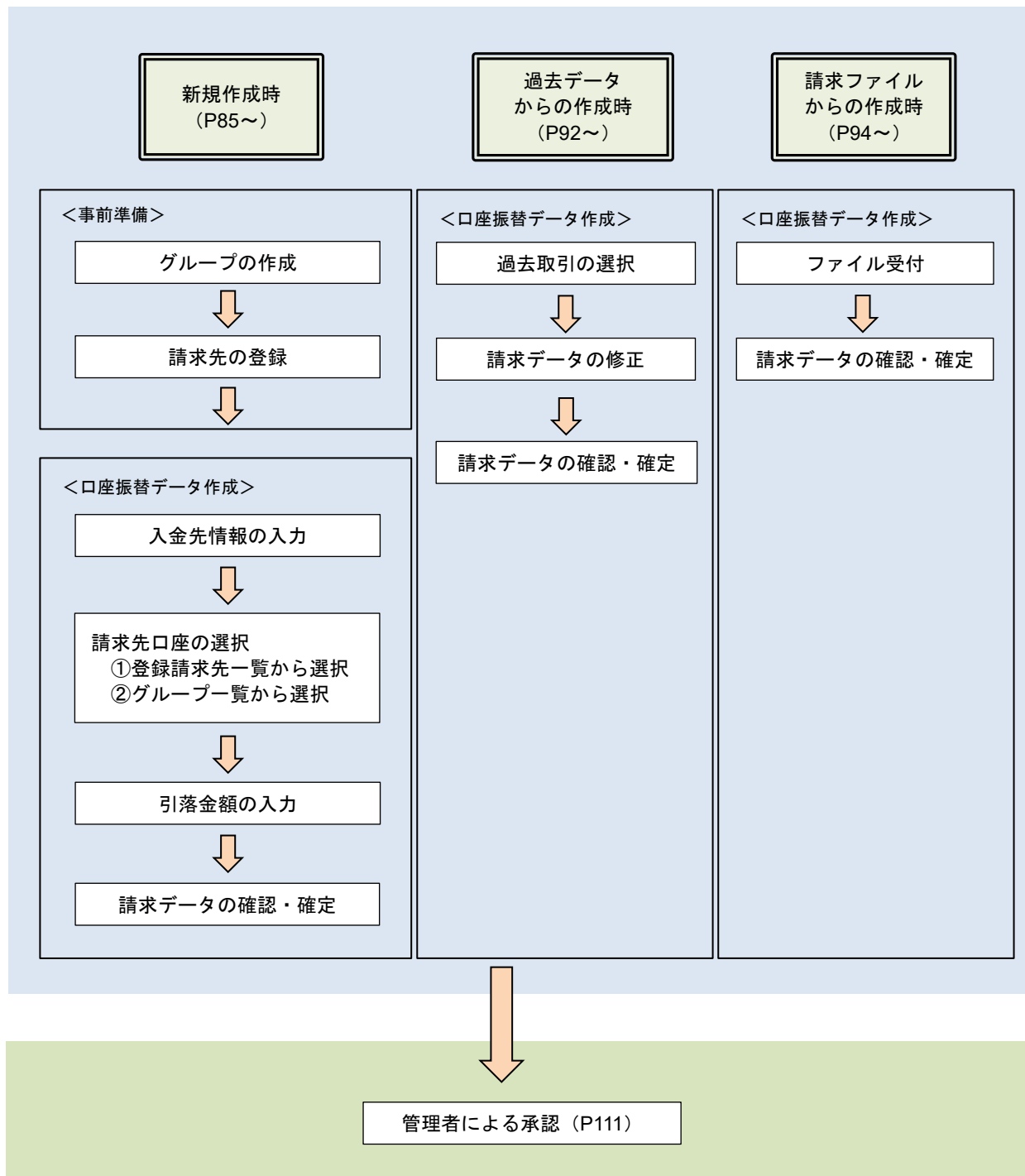
口座振替

口座振替（データ伝送）とは、企業が口座振替請求データを作成することで取引先の当組合預金口座から代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

口座振替請求データの伝送受付時間は、振替指定日の3営業日前の14時00分までとなります。

データ伝送受付時間内までに「承認」処理を実施してください。承認期限を過ぎた場合は、振替指定日に請求されませんのでご注意ください。

【口座振替請求データの作成から承認までの流れ】

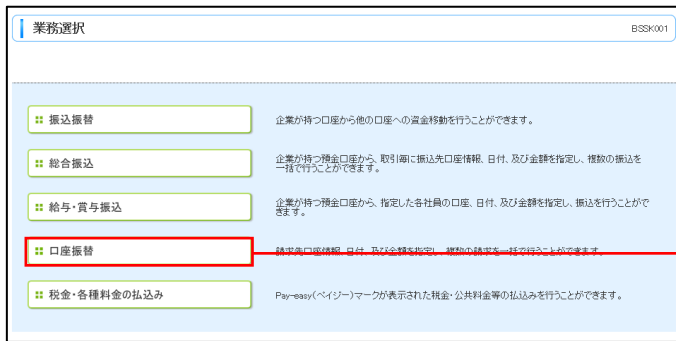


新規作成時

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「口座振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

口座振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 請求先グループを登録する場合（事前準備）
「請求先の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

請求先グループを予め登録することにより、請求先の新規登録時に対象グループに紐づけることができ、請求データ作成時に管理がし易くなります。

ロ. 請求先を新規に登録する場合（事前準備）
「請求先の管理」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

ハ. 口座振替データを作成する場合
「請求データの新規作成」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

請求データの新規作成

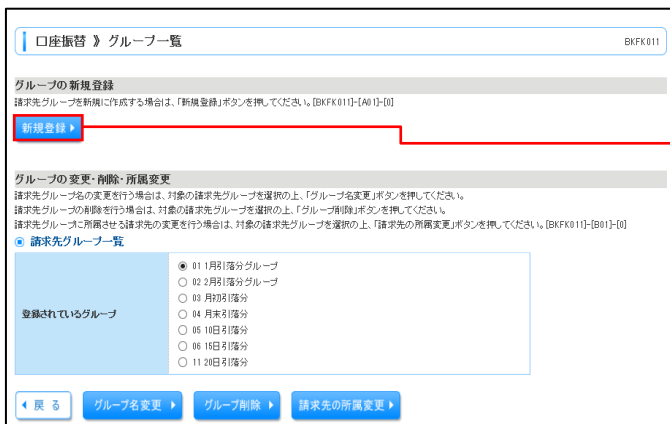
請求先の管理

手順3 請求先グループの登録



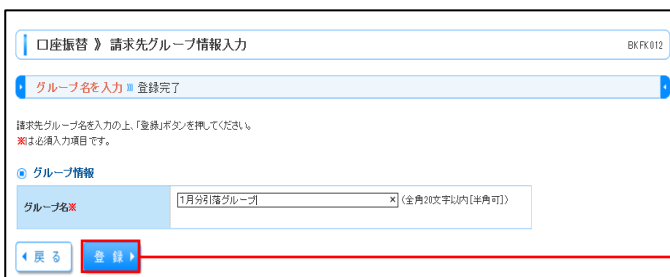
<作業内容選択>画面が表示されます。
「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックします。

グループの登録/変更/削除



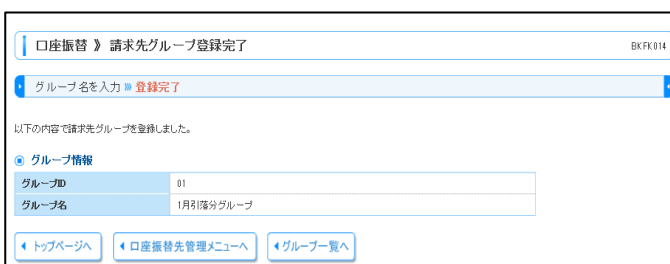
<グループ一覧>画面が表示されます。
「新規登録」ボタンをクリックします。

新規登録



<請求先グループ情報入力>画面が表示されます。
「グループ名」欄に任意の名称を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

登録



<請求先グループ登録完了>画面が表示されます。
「登録完了」の文字が赤く表示されていることを確認してください。

引き続き、請求先の登録を行う場合は、**手順4**へ進みます。

手順 4 請求先の登録

<作業内容選択>画面が表示されます。
「請求先の登録/変更/削除」ボタンをクリック
します。

請求先の登録/変更/削除

<請求先一覧>画面が表示されます。
「新規登録」ボタンをクリックします。

新規登録

<請求先情報入力>画面が表示されます。
「請求先情報」(次頁表参照)を入力し、「登録」
ボタンをクリックします。

請求先情報

登録

口座振替 請求先登録完了 BKFK005

請求先情報を入力 ▶ 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。
さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

◎ 請求先情報

金融機関名	大手町銀行(0111)
支店名	丸の内支店(222)
科目口座番号	普通 2100001
預金者名	ヒカリネットバンク
登録名	東日本商事
顧客番号	-
登録引落金額	1,000,000円
所属グループ	01 1月引落分グループ 02 2月引落分グループ 03 3月引落分グループ 11 20日引落分

[トップページへ](#)
[口座振替先管理メニューへ](#)
[請求先一覧へ](#)
[請求先の追加登録へ](#)

<請求先登録完了>画面が表示されます。
「登録完了」の文字が赤く表示されていることを確認してください。

項目名	項目内容
金融機関名	固定で「七島信用組合」と表示されます。
支店名	請求先の支店名を入力します。
科目口座番号	請求先の科目・口座番号を入力します。なお、口座番号は半角数字7桁以内で入力してください。
預金者名	請求先の預金者氏名を半角30文字以内で入力します。なお、入力時の注意点は次のとおりです。 <ul style="list-style-type: none"> ・請求先が個人名の場合は苗字と名前の間に半角スペースを入力してください。 例) シクミタロウ → シクミ タロウ ・請求先が企業の場合は株式会社、有限会社の表記にご留意ください。 例) (株)信組建設 → カ)シクミケンセツ 信組電気(有) → シクミデンキ(有) ・屋号は請求先の預金者氏名には使えません。 ・「代表者名」の入力は必要ありません。
登録名	請求先の名称を全角カナ30文字以内(半角可)で入力します。
顧客番号	半角数字20桁以内で入力します。(当項目を入力することで、顧客番号順に並べることができます。)
登録引落金額	定額の請求を行う場合に入力します。(当項目を入力することで、請求データ作成時に引落金額の入力を省略することができます。)
所属グループ	所属グループを設定すると口座振替時の請求先選択時において、同じグループに設定されている請求先に絞ったリストの表示が行えます。

手順5 入金先情報の登録

<入金先情報入力>画面が表示されます。
取引情報欄の「引落指定日」（任意で「取引名」）を入力します。また、委託者情報欄の「委託者コード」を選択し「委託者名」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし「手順6」へ進みます。

- ※. 請求先口座の通帳摘要には「委託者名」に設定した文字が表示されます。
- ※. 取引名が未入力の場合、請求データの作成日「〇月〇日作成分」が設定されます。

引落指定日

委託者コード/委託者名

次へ

手順6 請求先口座の選択

<請求先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 請求先口座一覧から選択する場合
「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、「手順7-1」へ進みます。

- ※. 「手順4」で登録した請求先口座の一覧から選択する場合。

ロ. グループ一覧から選択する場合
「グループ一覧から選択」ボタンをクリックし、「手順7-2」へ進みます

- ※. 「手順4」で登録した請求先グループの一覧から選択する場合。選択したグループに所属している全口座を請求先として指定します。

請求先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

手順 7-1 請求先口座一覧からの選択

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ **請求先口座を選択** ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先口座の絞り込み
 絞り込み条件を開く 絞り込み条件を閉じる

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。[BKZF004]-[B01]-[0]

金融機関名:

登録請求先一覧

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼
 1ページ目の表示件数: 10件 ▼ 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

選択	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 ヒカリエビル307号	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	詳細 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 二子駅前ビル101号	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	A1234567890123456789	詳細 ▼
<input type="checkbox"/>	ホソカイのフコウサービス 初台駅前ビル101号	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	A123456789012345	詳細 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	ヤマカワ建設 ヤマカワビル101号	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	A123456789033333	詳細 ▼

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するか選択してください。[BKZF004]-[C06]-[0]

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

戻る 次へ

<登録請求先口座選択>画面が表示されます。
 登録請求先一覧から請求先を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順 8**へ進みます。

- ※ 「詳細」ボタンをクリックすると、選択した請求先の詳細が表示されます。
- ※ 登録されている引落金額を今回の取引で使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択します。

登録請求先一覧

次へ

手順 7-2 請求先グループの選択

口座振替 請求先グループ選択 BKZF005

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先として指定するグループを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BKZF005]-[A01]-[0]
 グループに所属する請求先が0件である場合は選択できません。[BKZF005]-[A06]-[0]

請求先グループ一覧

選択	所属グループ	追加対象件数
<input checked="" type="radio"/>	01 1月引落分グループ	1,000件
<input type="radio"/>	02 2月引落分グループ	1,000件
<input type="radio"/>	03 月初引落分	1,000件
<input type="radio"/>	04 月末引落分	300件
<input type="radio"/>	05 10日引落分	500件
<input type="radio"/>	06 15日引落分	300件
<input type="radio"/>	11 2日引落分	5,001件

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するか選択してください。[BKZF005]-[E06]-[0]

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

戻る 次へ

<請求先グループ選択>画面が表示されます。
 請求先グループ一覧から対象グループを選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順 8**へ進みます。

- ※ 登録されている引落金額を今回の取引で使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択します。

請求先グループ一覧

次へ

手順 8 引落金額の入力

<引落金額入力>画面が表示されます。
引落金額を入力し、「次へ」ボタンをクリックして
手順9へ進みます。

引落金額

次へ

手順 9 請求データの内容確認・確定

<内容確認>画面が表示されます。
請求データ（取引情報、入金先情報、請求明細内容）を確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

以上で口座振替の請求データ作成は終了です。

なお、「承認」処理を実行しないと口座振替処理は実行されませんので、承認者に対し「承認」処理を依頼してください。

※、「コメント」欄は承認者へのメッセージを入力することができます。（任意）

※、「確定して承認へ」ボタンは、承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に引き続き請求データの承認を行うことができます。

承認者

確定

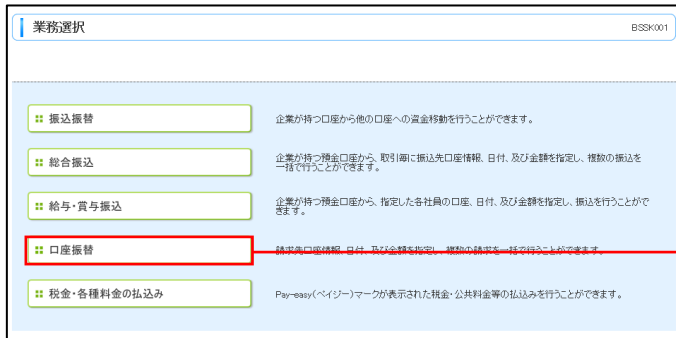
過去データからの作成時

過去の取引を再利用して口座振替請求データを作成することができます。

手順1 業務の選択



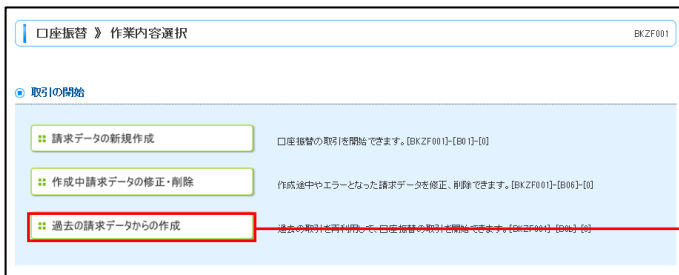
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「口座振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

口座振替

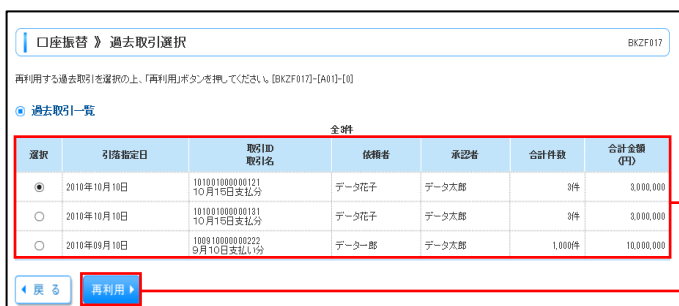
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

過去の請求データからの作成

手順3 取引の選択



<過去取引選択>画面が表示されます。
過去取引一覧から対象取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

過去取引一覧

再利用

手順4 請求データの修正・内容確認・確定

口座振替 内容確認[画面入力]
BKZF010

入金先情報を入力
請求先口座指定方法を選択
請求先口座を選択
引落金額を入力
内容確認
確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。[BKZF010]-[A01]-[0]
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。[BKZF010]-[A01]-[0]

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

入金先情報

委託者コード	123456789 委託者JPE000
委託者名	伊勢ナビス
入金口座	青山支店(100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

全10件(1~10件を表示中)

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)
東日本商事 ヒカリノボリツツカ	大井町銀行(0111) 丸の内支店(322)	普通	2100001 -		1,000,000
西日本商事 ココロツツカ	NTTデータ銀行(9498) 豊洲支店(001)	普通	2100002 A123456789B123456789		1,000,000
ホソカドワイヤウサン(カ わか(ワトワツカ)	札幌銀行(0833) インターネット支店(444)	普通	2100004 A123456789B12345		1,000,000
ヤマカワ建設 ヤカワツツカ	札幌銀行(0833) 神戸支店(111)	普通	2100005 A123456789B33333		1,000,000

明細の修正

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div> (全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄は、取引額を承認できる承認者が表示されます。[BKZF010]-[F01]-[0]

戻る
一時保存
確定
確定して承認へ
印刷

<内容確認>画面が表示されます。
請求データ（取引情報、入金先情報、請求明細内容）を確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

以上で口座振替の請求データ作成は終了です。

なお、「承認」処理を実行しないと口座振替処理は実行されませんので、承認者に対し「承認」処理を依頼してください。

※ 「コメント」欄は承認者へのメッセージを入力することができます。（任意）

※ 「確定して承認へ」ボタンは、承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に引き続き請求データの承認を行うことができます。

※ 請求データを修正する場合は、「明細の修正」ボタンをクリックして修正してください。

明細の修正

承認者

確定

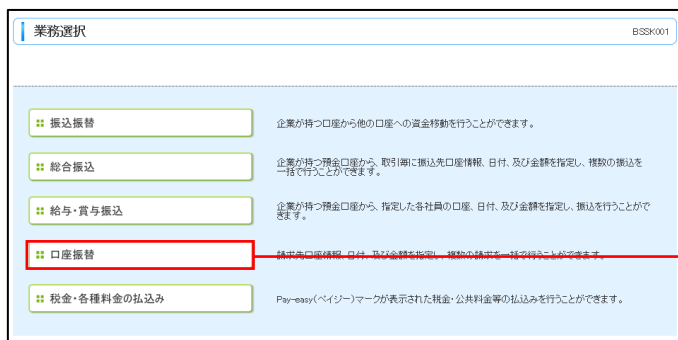
請求ファイルからの作成時

他のソフト等で作成した請求ファイルにより口座振替請求データを作成することができます。
 その際のデータ仕様は「口座振替データ」（全銀フォーマット）となります。
 ※. データ仕様の詳細はP96～97参照してください。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「口座振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

口座振替

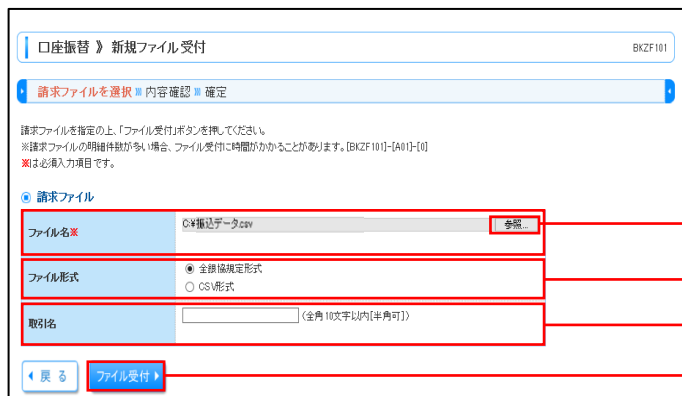
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

請求ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの受付



<新規ファイル受付>画面が表示されます。
 「参照」ボタンから請求ファイルを指定し、ファイル形式を選択します。
 取引名（任意）を入力後、「ファイル受付」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

参照

ファイル形式

取引名

ファイル受付

手順 4 請求データの内容確認・確定

口座振替 > 内容確認[ファイル受付] BKZF102

請求ファイルを選択 > **内容確認** > 確定

以下の請求ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。[BKZF102]-[A01]-[0]
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。[BKZF102]-[A01]-[0]

① 受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全振協規定形式

② 取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定期日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落分

③ 入金先情報

委託者コード	123456789 委託者/EOCC
委託者名	株式会社
入金口座	香山支店(100) 普通 1234567

④ 請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

[BKZF102]-[F01]-[0]

表示6項目: 表示しない
1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

No.	預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)
1	トクコネのバカ	おびろ銀行(011) 丸の内支店(22)	普通	2100001	-	1,000,000
2	コネコネのバカ	エネコ銀行(999) 目黒支店(001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000
3	おかしなバカ	サトウ銀行(0333) 目黒支店(444)	普通	2100004	A123456789B12345	1,000,000
4	ヤマトのバカ	サトウ銀行(0333) 目黒支店(111)	普通	2100005	A123456789B03333	1,000,000

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

⑤ 承認者情報

承認者:

コメント:

(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引先を承認できる承認者が表示されます。[BKZF102]-[H00]-[0]

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

以上で口座振替の請求データ作成は終了です。

なお、「承認」処理を実行しないと口座振替処理は実行されませんので、承認者に対し「承認」処理を依頼してください。

※ 「コメント」欄は承認者へのメッセージを入力することができます。(任意)

※ 「確定して承認へ」ボタンは、承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に引き続き請求データの承認を行うことができます。

承認者

確定

<口座振替データ仕様>

1. データの使用

- ★口座振替データ（全銀フォーマット）とする。
- ★データはMS-DOS仕様とする。（使用コード：JISコード、レコード長：120バイト）
- ★使用する文字の範囲は次のとおりとする。（小文字・ひらがな・漢字は使用不可）
 - a. カタカナ半角大文字（ただし、「ヲ」を除く）
 - b. アルファベット半角大文字
 - c. 半角数字
 - d. 特殊文字（半角のみ）は「.」ピリオド、「()」かっこ、「-」ハイフン、「ゝ」濁点、「°」半濁点「ブランク」（半角スペース）が使用可能

2. ファイル形式

レコードの並びは、ヘッダーレコード、データレコード、トレーラーレコードの順とし、最終レコードとしてエンドレコードを付ける。

各レコードの間にCR(0D)とLF(0A)を挿入する。エンドレコードの後にEOF(1A)は付加しない。

データ 区分1	データ 区分2	データ 区分2	データ 区分2	データ 区分2	データ 区分8	データ 区分9
ヘッダー レコード	データ レコード①	データ レコード②	データ レコード③	データ レコードn	トレーラー レコード	エンド レコード

※. ①、②、.....nはデータレコードの数を表す。

3. レコードの内容

レコードの仕様は次のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120バイト
改行(CRLF)をつける場合	120バイトの後に2バイトで收容する
使用コード	JISコード（EBCDIC不可）

(1) ヘッダーレコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N 1	1:ヘッダーレコード
2	種別コード	N 2	91:預金口座振替
3	コード区分	N 1	0:JIS
4	委託者コード	N 10	当組合が採番した委託者コード
5	委託者名	C 40	口座振替請求の依頼人名
6	引落日	N 4	振替指定日:月日(MMDD)※.金融機関営業日に限る
7	金融機関番号	N 4	2243
8	金融機関名	C 15	シフトバンク
9	支店番号	N 3	取引支店番号
10	支店名	C 15	取引支店名(省略可:省略する場合はスペースとする)
11	預金種目	N 1	依頼人の預金種目(1:普通預金、2:当座預金)
12	口座番号	N 7	依頼人の口座番号
13	ダミー	C 17	スペースとする
計		120	

※. 桁数欄の「N」は数字（右詰・前部の残り部分0で埋める）、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字の混在、左詰・後部の残り部分は半角スペースとする）を表す。

(2) データレコード

No.	項目名	桁数		内容
1	データ区分	N	1	2: データレコード
2	引落金融機関番号	N	4	2243
3	引落金融機関名	C	15	ソトウツクミ
4	引落支店番号	N	3	請求先支店コード
5	引落支店名	C	15	請求先支店名
6	ダミー	C	4	スペースとする
7	引落預金種目	N	1	1: 普通預金、2: 当座預金
8	引落口座番号	N	7	請求先の口座番号 (スペース、ハイフン等は入力しない)
9	引落預金者名	C	30	請求先口座の預金者名
10	引落金額	N	10	請求金額
11	新規コード	N	1	1: 第1回引落分 2: 引落金融機関・支店・口座番号のいずれかを変更した分 0: その他
12	顧客番号	C	20	お客様が付した固有の番号 (省略の場合はスペースとする)
13	振替結果コード	N	1	未使用: 「0」 (ゼロとする)
14	ダミー	C	8	スペースとする
計		120		

※. 桁数欄の「N」は数字 (右詰・前部の残り部分0で埋める)、「C」は半角文字 (カタカナ・英大文字・数字の混在、左詰・後部の残り部分は半角スペースとする) を表す。

(3) トレーラーレコード

No.	項目名	桁数		内容
1	データ区分	N	1	8: トレーラーレコード
2	合計件数	N	6	データレコードの合計件数
3	合計金額	N	12	データレコードの合計金額
4	振替済件数	N	6	未使用: 「0」 (ゼロとする)
5	振替済金額	N	12	未使用: 「0」 (ゼロとする)
6	振替不能件数	N	6	未使用: 「0」 (ゼロとする)
7	振替不能金額	N	12	未使用: 「0」 (ゼロとする)
8	ダミー	C	65	スペースとする
計		120		

(4) エンドレコード

No.	項目名	桁数		内容
1	データ区分	N	1	9: エンドレコード
2	合計件数	C	119	スペースとする
計		120		

<振替結果ファイル取得時について>

データレコードの「振替結果コード」欄には次のコードを記録し返送する。

0	振替済
1	資金不足 (残高不足)
2	取引なし
3	預金者の都合による振替停止
4	口座振替依頼書なし
8	委託者の都合による振替停止
9	その他

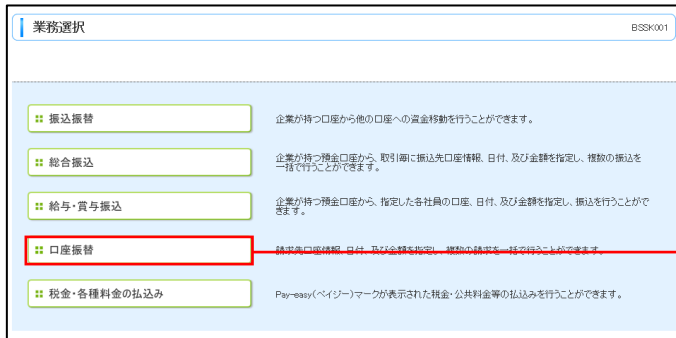
請求データの修正・削除

作成途中やエラーとなった口座振替請求データを修正・削除することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「口座振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

口座振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

作成中請求データの修正・削除

手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。
作成中取引一覧より対象取引を選択し、「修正」または「削除」ボタンをクリックします。

イ. 修正する場合
手順4へ進みます。

ロ. 削除する場合
手順5へ進みます。

削除

作成中取引一覧

修正

手順4 請求データを修正する場合

口座振替 内容確認[画面入力] BKZF010

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。[BKZF010]-[A01]-[0]
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者ご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。[BKZF010]-[A01]-[0]

取引情報

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2018年10月15日
取引名	10月15日引落し分

入金先情報

委託者コード	123456789 委託者*E000
委託者名	株式会社A
入金口座	泰山支店(100) 普通 1234567

[BKZF010]-[01]-[0]

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

登録名 簿金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振替番号	引落金額(円)
東日本商事 びかつエネコソフカ	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	1,000,000
西日本商事 コンクリートカンパ	NTTデータ銀行(9998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000
ホックアイワイドワンバカ 初加付ワタクワカ	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	A123456789B12345	1,000,000
ヤマカワ建設 ヤマガワソフカ	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	A123456789B99999	1,000,000

取引・入金先情報の修正

明細の修正

承認者情報

承認者: データ太郎

コメント: (金角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。[BKZF010]-[F01]-[0]

戻る 一時保存 確定 確定して承認へ 印刷

<内容確認>画面が表示されます。

イ. 取引情報・入金先情報を修正する場合

「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックし、データを修正してください。
修正内容を確認後、「確定」ボタンをクリックします。

ロ. 請求明細を修正する場合

「明細の修正」ボタンをクリックし、データを修正してください。
修正内容を確認後、「確定」ボタンをクリックします。

なお、「承認」処理を実行しないと口座振替処理は実行されませんので、承認者に対し「承認」処理を依頼してください。

※「確定して承認へ」ボタンは、承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に引き続き請求データの承認を行うことができます。

手順5 請求データを削除する場合

【口座振替】作成中取引削除 BKZF016

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンをクリックしてください。[BKZF016]-[A01]-[0]

◎ 取引情報

取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日引落し分

[BKZF016]-[B01]-[0]

◎ 入金先情報

委託者コード	1234567890 委託者JPCOC
委託者名	伊ヶ谷メイ
入金口座	香山支店(100) 普通 1234567

[BKZF016]-[C01]-[0]

◎ 請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000(円)

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)
美日本商事 ビルメンテナンス部	大手町銀行(011) 丸の内支店(222)	普通	2100001	-	1,000,000
西日本商事 メンテナンス部	NTTデータ銀行(9990) 豊洲支店(001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000
ネットドワンゴシステム サポートセンター	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	A123456789B12345	1,000,000
ヤマカワ建設 プロジェクト部	札幌銀行(0333) 神戸支店(111)	普通	2100005	A123456789B03333	1,000,000

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

◎ 承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

戻る **削除**

<作成中取引削除>画面が表示されます。
内容を確認後、「削除」ボタンをクリックしてください。
請求データの削除が完了します。

削除

承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）

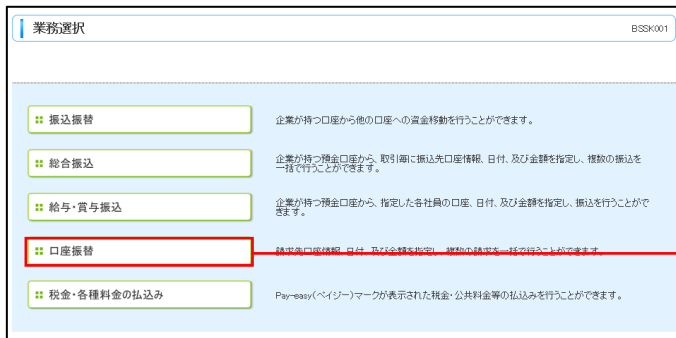
操作者本人が作成した承認待ち状態である口座振替請求データを取消することができます。
なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

※. 取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作が必要となります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「口座振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

口座振替

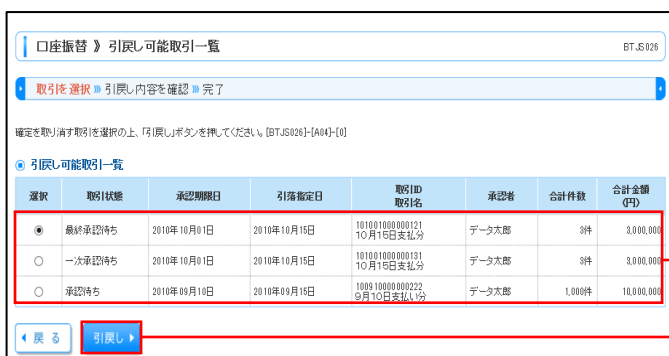
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 作業内容の選択



<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
引戻し可能取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして「手順4」へ進みます。

引戻し可能取引一覧

引戻し

手順 4 内容の確認

口座振替 > 引戻し内容確認
BT_S031

取引を選択
引戻し内容を確認
完了

以下の取引の確認を取り済みます。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BT_S031]-[A01]-[0]

取引情報

取引形態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

入金先情報

委託者コード	123456789 委託者MOCC
委託者名	株式会社
入金口座	泰山支店(100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

1ページ毎の表示件数: 10件 再表示

全 10件(1~10件を表示中)

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)
東日本商事 ヒラコエビルカンパ	大井町銀行(011) 丸の内支店(222)	普通	2100001		1,000,000
西日本商事 コンクリートカンパ	NTTデータ銀行(999) 豊洲支店(003)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000
ネットバンク ネットバンクカンパ	札幌銀行(033) インターネット支店(444)	普通	2100004	A123456789B12345	1,000,000
ヤマカワ建設 ヤマカワ建設	札幌銀行(033) 神戸支店(111)	普通	2100005	A123456789B33333	1,000,000

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(承認済)
承認期限日	2010年10月15日
コメント	10月15日引落とし分です。確認よろしくお願ひします。

戻る
実行
再表示

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容をご確認のうえ、「**実行**」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

実行

承認済みデータの承認取消し

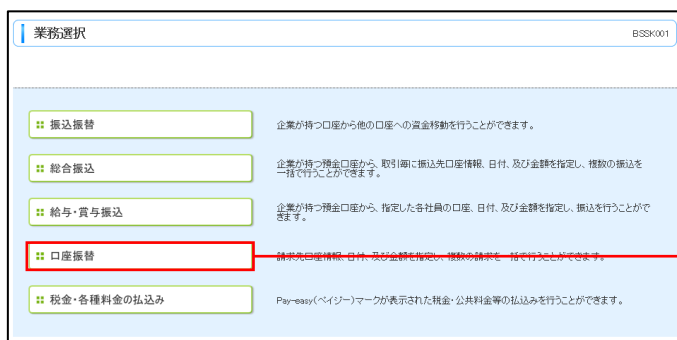
操作者本人が承認し、かつ、下表の承認取消期限内である口座振替データを取消することができます。
なお、承認取消を行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

承認操作を行った時間		承認取消期限	
営業日の	08:45~09:20	承認操作した日の	09:20迄
営業日の	09:20~14:50	承認操作した日の	14:50迄
営業日の	翌営業日の14:50~09:20	承認操作した日の翌営業日の	09:30迄
土日・祝日・年末の	00:00~24:00		

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「口座振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

口座振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

承認済みデータの承認取消

手順3 取引の選択

口座振替 承認取消可能取引一覧 BT.JS.035

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。[BT.JS035]-[A04]-[0]

承認取消可能取引一覧

選択	操作日	引落指定日	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払い分	データ花子	9件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払い分	データ花子	9件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	100010000000222 9月10日支払い分	データ太郎	1,000件	10,000,000

戻る 承認取消

<承認取消可能取引一覧>画面が表示されます。
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、
「承認取消」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

承認取消可能一覧

承認取消

手順4 内容の確認

口座振替 承認取消内容確認 BT.JS.040

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。[BT.JS040]-[A02]-[0]
※必須入力項目です。

取引情報

取引概要	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ太郎

入金先情報

委託者コード	123456789 委託者 株式会社
委託者名	株式会社
入金口座	青山支店(100) 普通 1234567

請求明細内容

件数	4件
引落金額合計	4,000,000円

全10件(1~10件を表示中) 10ページの表示件数: 10件 再表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)
真日本商事 カウエックサービス	大手町銀行(0111) 丸の内支店(222)	普通	2100001		1,000,000
西日本商事 コンパスサービス	NTTデータ銀行(3998) 豊洲支店(001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000
ホンカ/イトワフクセン/カ ウエックサービス	札幌銀行(0333) インターネット支店(444)	普通	2100004	A123456789B12345	1,000,000
ヤマカワ建設 ヤマカワサービス	札幌銀行(0333) 神戶支店(111)	普通	2100005	A123456789B33333	1,000,000

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

承認者情報

承認者(状態)	データ太郎(承認済)
承認期限日	2010年10月18日
承認日時	2010年10月01日 09時00分

コメント
(全角120文字以内[半角可])

認証情報

確認用パスワード

戻る 実行

<承認取消内容確認>画面が表示されます。
取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を
入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認取消結果>画面が表示されますので、取消
結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

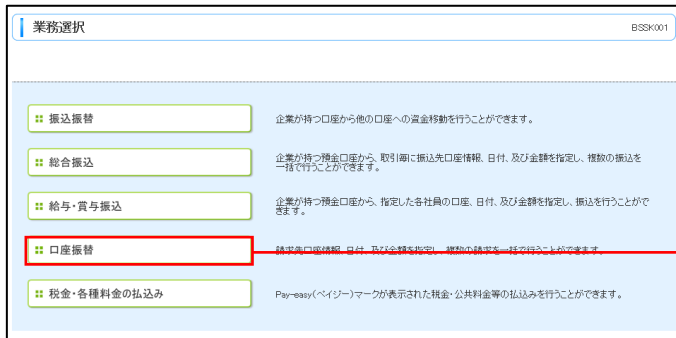
振替結果照会

口座振替処理の結果を照会することができます。
また、口座振替結果のファイルを取得することができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「口座振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

口座振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「振替結果照会」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

振替結果照会

手順3 作業内容の選択



<振替結果一覧>画面が表示されます。
照会する取引を選択し、「照会」、または「ファイル取得へ」ボタンをクリックします。

イ. 振替結果を照会する場合
「照会」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ロ. 振替結果ファイルを取得する場合
「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

照会

ファイル取得へ

手順4 振替結果の表示

「口座振替」振替結果詳細 BKXS002

表示明細を選択の上、「再表示」ボタンを押してください。[BKXS002]-[A01]-[0]

照会対象ファイル

取引種別	口座振替
指定日	2010年10月15日
委託者コード	1234567891
委託者名	イサヤマ1
入金口座	青山支店<100> 普通 1234567
登録日時	2010年10月01日 12時00分
ファイルID	9876543210987

振替結果内容

正常分件数	3件
正常分金額	3,000,000円
不能分件数	0件
不能分金額	0円
合計件数	3件
合計金額	3,000,000円

表示明細:
1ページ毎の表示件数:

全10件(1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)	新振 コード	振替結果
ヒカリエのソノケ	イサヤマ1(0111) マルアサヒ(222)	普通	2100001	-	1,000,000	1	振替済
ニシキのソノケ	エヌエフ(9998) イサヤマ(001)	普通	2100002	A123456789B123456789	1,000,000	1	振替済
サトウのソノケ	サトウ(0333) イサヤマ(444)	001	2100004	A123456789B12345	1,000,000	1	預金者停止

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

[トップページへ](#) [口座振替メニューへ](#) [振込結果一覧へ](#)

<振替結果詳細>画面が表示されます。
振替結果を確認してください。

手順5 振替結果ファイルの取得

「口座振替」振替結果ファイル取得 BKXS003

取得明細、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。[BKXS003]-[A01]-[0]

照会対象ファイル

取引種別	口座振替
指定日	2010年10月15日
委託者コード	1234567891
委託者名	イサヤマ1
入金口座	青山支店<100> 普通 1234567
登録日時	2010年10月01日 12時00分
ファイルID	9876543210987

振替結果合計

正常分件数	3件
正常分金額	3,000,000円
不能分件数	0件
不能分金額	0円
合計件数	3件
合計金額	3,000,000円

取得ファイル情報

取得明細 全件
 正常分
 不能分

ファイル形式 全額協定形式(改行なし・JIS)
 全額協定形式(改行あり・JIS)
 全額協定形式(改行なし・EBCDIC)
 CSV形式

[トップページへ](#) [口座振替メニューへ](#) [振込結果一覧へ](#)

<振替結果ファイル取得>画面が表示されます。
「取得明細」、「ファイル形式」を選択し、「**ファイル取得**」ボタンをクリックしてください。
振替結果ファイルが取り込まれます。

取得明細

ファイル形式

税金・各種料金の払込（ページ）

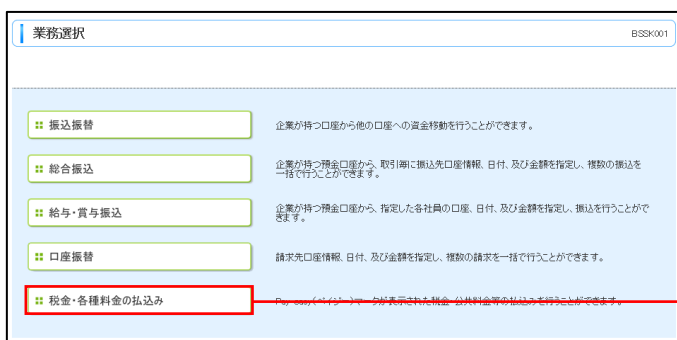
税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関番号の入力

<収納機関番号入力>画面が表示されます。
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

収納機関番号

次へ

※. 以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力

<払込情報入力>画面が表示されます。
払込書に記載されている「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

お客様番号

指定方法選択

次へ

<確認番号方式とは>

払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

手順6 払込情報の入力

税金・各種料金の払込み 払込金額指定 BSN006

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ **払込金額を指定** ▶ 内容確認 ▶ 実行

2010年10月01日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込意を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSNS006]-[A02]-[0]

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1957924680159
お名前	データ花子

● 払込限度額情報

一回当たり限度額	60,000.00円
本日の払込可能額	60,000.00円
一日当たり限度額	100,000.00円

● 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	手数料(円)	払込区分	払込期
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年6月分通信料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2010年7月分通信料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2010年8月分通信料	1,000,000	1,000	支払済み	-

※他に10件の未払いの払込書があります。
※当払込書は、収納機関での処理が完了以降になります。[BSNS006]-[DE02]-[0]

次へ ▶

<払込金額指定>画面が表示されます。
払込情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

払込情報

次へ

手順7 払込内容の確認

税金・各種料金の払込み 払込内容確認 BSN006

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ **内容確認** ▶ 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
※は入力必須項目です。

● 支払口座

支払口座 香山支店<100> 普通 1234567 資金移動用口座

● 払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京都港区
お客様番号	1957924680159
お名前	データ花子

● 払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号: 1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
内延滞金	10,000円
内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

● 払込合計金額

払込金額合計(手数料別途)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

● 認証情報

確認用パスワード* ●●●●●●●●

ワンタイムパスワード* ●●●●●●

戻る ◀ ▶ 実行 ▶

<払込内容確認>画面が表示されます。
払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
<払込結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※ 振込先が民間収納機関の場合のみ表示されます。

実行

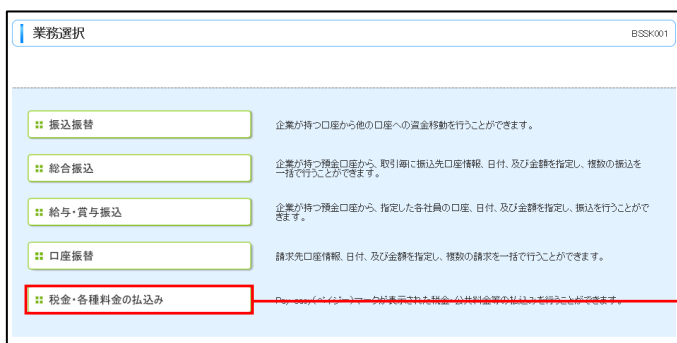
税金・各種料金の払込状況照会

税金・各種公共料金の取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務の選択



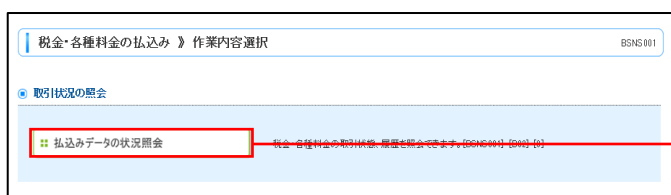
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

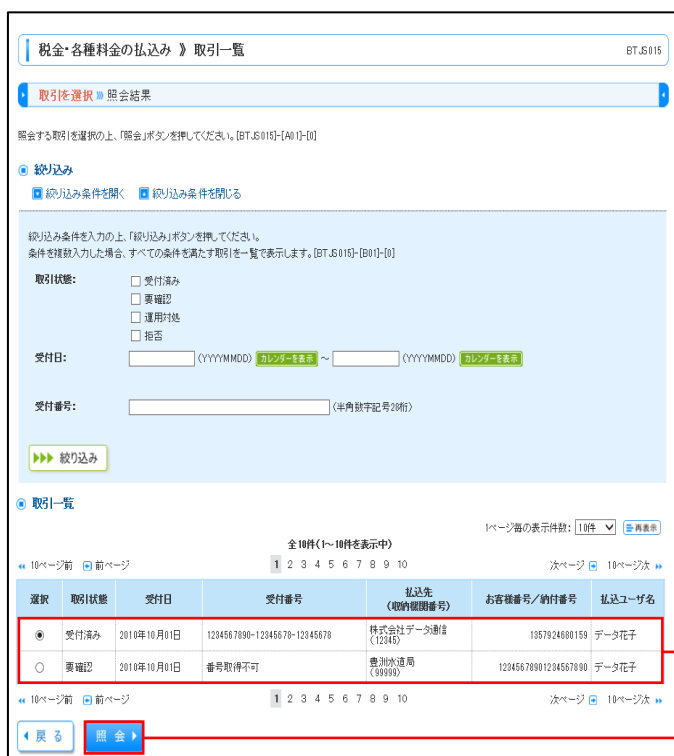
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「払込データの状況照会」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

払込データの状況照会

手順3 取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックします。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

取引一覧

照会

承認

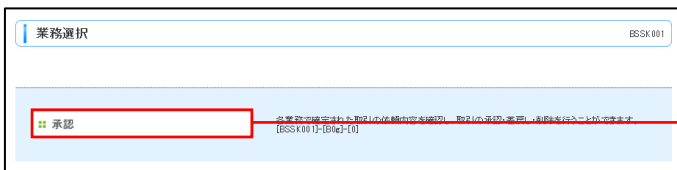
振込振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、振込振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

手順2 承認取引の選択

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。[BSHN001]-[A01]-[0]

● 承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月18日 17時00分	2010年10月16日	振込振替 (普通指定)	1010010000000111 10月16日支払い分	データ花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (普通指定)	1010010000000112 10月01日支払い分	データ花子	1件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (事前登録)	1009100000000999 9月10日支払い分	データ太郎	1件	3,000,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

● 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 19時00分	2010年10月04日	総合振込	1010010000000112 10月01日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	1009100000000999 9月10日支払い分	データ太郎	1,000件	10,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月18日 17時00分	2010年10月16日	口座振替	1010010000000119 10月16日支払い分	データ花子	3件	3,000,000	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

戻る

<取引一覧>画面が表示されます。
承認待ち取引一覧(振込振替)から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

- ※. 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。
- ※. 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。
- ※. 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

手順3 振込振替暗証番号の入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSHN002

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。[BSHN002]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込方式	事前登録方式
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED0200201200001DEP

支払口座	青山支店(100)普通 1234567 資金移動用口座
------	-----------------------------

振込先口座	
受取人番号	123
受取人名	ヒガシニホウコウカ

振込金額		1,000,000円
------	--	------------

依頼者	データ花子
-----	-------

承認者	データ次郎
承認期限	2010年10月15日 17時00分
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

振込振替暗証番号*	●●●●●●	ワンタイムパスワードを照会
-----------	--------	---------------

中断して一覧へ ◀ ▶ 次へ ▶

<振込振替暗証番号入力>画面が表示されます。承認する取引の内容を確認し、「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順4 内容の確認（振込振替）

承認 内容確認[振込振替] BSHN003

取引内容を確認 ▶ 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。[BSHN003]-[A01]-[0]
振込振替承認作業日 参照
※は必須入力項目です。

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
受付番号	0209001
取引種別	振込振替
振込指定日	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED0200201200001DEP

承認者	データ次郎
承認期限	2010年10月15日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内(半角可))

取引を継続する

ワンタイムパスワード*	●●●●●●	ワンタイムパスワードを照会
承認暗証番号*	●●●●	ワンタイムパスワードを照会
確認暗証番号*	●●●●	ワンタイムパスワードを照会

中断して一覧へ ◀ ▶ 承認実行 ▶

<内容確認 [振込振替]>画面が表示されます。取引内容を確認の上、「ワンタイムパスワード(※)」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックします。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

<承認結果 [振込振替]>画面が表示され、承認が完了します。

※. 取引内容により「承認暗証番号」や「確認暗証番号」の入力は省略されます。

ワンタイムパスワード

※. 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

確認暗証番号

承認実行

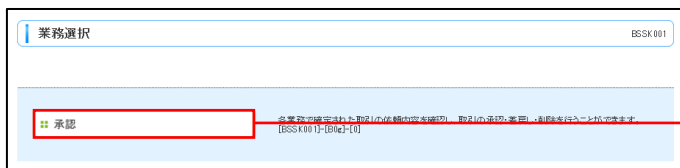
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、総合振込、給与・賞与振込、口座振替業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「承認」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

手順2 承認取引の選択

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックしてください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。[BSX001]-[A01]-[0]

● 承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月18日 17時00分	2010年10月18日	振込振替 (振込指定)	1010010000000111 10月18日支払1万円	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (振込指定)	1010010000000112 10月01日支払1万円	データ花子	1件	1,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	振込振替 (振込登録)	1009100000000999 9月10日支払1万円	データ太郎	1件	1,000,000	詳細

● 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

選択	ステータス	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	操作
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2010年10月01日 19時00分	2010年10月04日	総合振込	1010010000000112 10月01日支払1万円	データ花子	3件	3,000,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2010年10月01日 17時00分	2010年10月04日	給与振込	1009100000000999 9月10日支払1万円	データ太郎	1,000件	10,000,000	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2010年10月18日 17時00分	2010年10月18日	口座振替	1010010000000119 10月18日支払1万円	データ花子	3件	3,000,000	詳細

<取引一覧>画面が表示されます。
承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

- ※ 複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。
- ※ 「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。
- ※ 「削除」を行うと、取引データを破棄します。

承認待ち取引一覧

承認

手順3 内容の確認（総合振込 等）

承認 内容確認(総合振込)

取引内容を確認 # 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、次の取引から入力が不要となります。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払1分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	データ花子

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円
先方負担手数料合計	1,280円
振込金額合計	3,998,740円
振込手数料合計	1,050円

取引名	金融機関名	支店名	科目	口座番号	ED I情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
西日本商事 コンビニストア	大都會銀行(0113) 丸の内支店(222)		普通	2100001	ED I: -	1,000,000	0	1,000,000	315
西日本商事 コンビニストア	NTTデータ銀行(9908) 豊洲支店(001)		普通	2100002	ED I: A123456789012345	1,000,000	315*	999,685	210
西日本商事 コンビニストア	NTTデータ銀行(9908) 豊洲支店(001)		普通	2100005	ED I: 888_対応形式**	1,000,000	315*	999,685	210
ネットバンクワン ネットバンク	札幌銀行(0330) インターネット支店(444)		普通	2100004	顧客11234567890 顧客名-	1,000,000	315*	999,370	315

承認者情報

承認者	一次承認者:データ太郎 最終承認者:データ花子
承認期限	2010年10月15日 17時00分
コメント	

二重振込警告

取引を継続する

認証情報

確認用パスワード*	<input type="password"/>
ワンタイムパスワード*	<input type="password"/>

承認実行

<内容確認>画面が表示されます。
承認する取引内容を確認し、「確認用パスワード」、
「ワンタイムパスワード(※)」を入力の上、「承認実行」
ボタンをクリックします。
<承認結果>画面が表示され、承認が完了します。

※ 「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用
の方のみ表示されます。

取引内容

◆ ED I 情報の確認
「ED I 情報/顧客コード」の「照会」ボタンをクリック
すると、「ED I 情報詳細画面」が表示され、内容を確認する
ことができます。



確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※. 口座振替の場合は表示されません。

承認実行

管 理

企業管理

振込振替における承認機能の利用選択や、企業・口座当たりの振込限度額等の登録／変更が行えます。

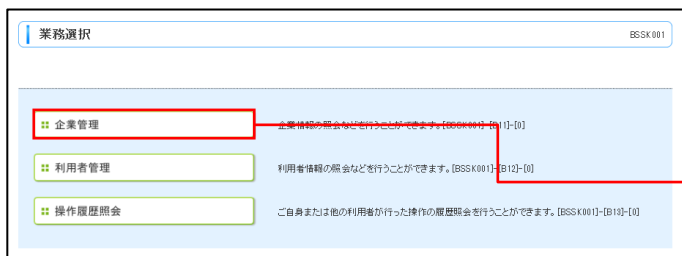
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは照会のみ利用可能です。

企業情報の変更・照会

手順 1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順 2**へ進みます。

企業管理

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 登録・変更の場合

「企業情報の変更」ボタンをクリックして、**手順 3**へ進みます。

ロ. 照会の場合

「企業情報の照会」ボタンをクリックします。
内容が表示されますのでご確認ください。

企業情報の変更

企業情報の照会

手順3 企業情報の変更

企業管理 > 企業情報変更 BK GK 002

企業情報 限度額を変更 ■ 変更内容を確認 ■ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。[BK GK 002]-[A01]-[0]
承認機能を実行する場合は、承認待ちとなっている振込データは承認者による差異しか、店舗による引戻しが必要となります。[BK GK 002]-[A02]-[0]
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。[BK GK 002]-[A03]-[0]
※は必須入力項目です。

企業情報

企業名(カナ)	加ラカケイオオカラコゾ
企業名	株式会社大空商事
住所	〒4201011 静岡県浜松市東区...
電話番号	012 184567890
利用可能業務	振込振替 入金 出金 振込入金 振込振替 振込振替 給与・費与振込 口座振替 振替振込 税金・各種料金の払込み でんさいほかへ

承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> 承認なし ○ シングル承認 <input type="checkbox"/> 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	シングル承認
給与・費与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(PD)※	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
香山支店(100)	普通	1234567	99,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円	9,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円
インターネット支店(200)	普通	1111111	99,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円	9,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円
香洲支店(001)	普通	1000314	99,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円	9,999,999 設定可能限度額 999,999,999,999,999円

企業一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(PD)	企業一日当たり限度額(PD)
総合振込※	999,999,999,999	99,999,999
給与振込※	999,999,999,999	99,999,999
費与振込※	999,999,999,999	99,999,999
口座振替※	999,999,999,999	99,999,999

戻る **変更**

<企業情報変更>画面が表示されます。
「承認機能の利用有無」、「口座一日当たりの限度額」、「企業一日当たりの限度額」を入力のうえ「変更」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※、「企業情報」はインターネット上で変更はできません。変更の必要がある場合は、ご来店のうえ変更届をご提出いただけます。

承認機能の利用有無

※、「承認機能」とは、振込データ等を作成する方(申請者)とデータ送信を実行する方(承認者)を分け、相互確認のうえデータ送信を行う機能です。不正送金にあわないために当機能をご利用ください。

※、「口座確認機能」とは、振込先として指定した口座の内容(口座の有無、口座名義)を確認する機能です。

承認機能の設定について

振込振替で承認機能をご利用する場合は、「シングル承認」を選択してください。
なお、ご利用時は「利用者情報(P120)」で承認許可対象ユーザに承認権限を設定してください。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

手順4 企業情報変更内容の確認

企業管理 》 企業情報変更確認 BK GK 003

企業情報 限度額を変更 ▶ 変更内容を確認 ▶ 変更完了

以下の内容で企業情報を更新します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BK GK 003]-[A01]-[01]
変更する内容は*太字で表示されています。
※は必須入力項目です。

● 企業情報

企業名(カナ)	カウキイイ材アツツク
企業名	株式会社大空商事
住所	ゆめののりけいビル1-1
電話番号	012184567890
利用可能業務	精算票 入金金明細照会 振込入金明細照会 振込指替 総合振込 給与・賞与振込 口座指替 振替帳照会 税金・各種料金の払込み でんさい決済へ

● 承認機能

振込指替	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> 口座承認機能:*利用する
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認
口座指替	<input checked="" type="checkbox"/> シングル承認

● 限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座一日当たり限度額(円)	
			振込指替(合計)	税金・各種料金の払込み
香山支店(100)	普通	1234567	999,999,999,999	999,999,999,999
インターネット支店(202)	普通	1111111	100,000,000,000	1,000,000,000,000
豊洲支店(001)	普通	1000314	-	-

企業一日当たりの限度額

業務	企業一日当たり限度額(円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
賞与振込	999,999,999,999
口座指替	999,999,999,999

● 認証項目

確認用パスワード*

<企業情報変更確認>画面が表示されます。
変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<企業情報変更結果>画面が表示されますので、
変更結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

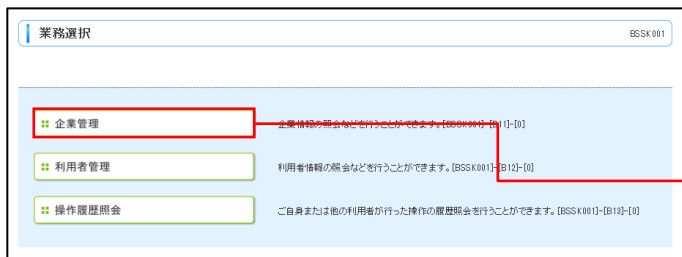
口座メモ・委託者メモの変更

ご利用口座、委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座や委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「企業管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

企業管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 口座メモの変更
「口座メモの変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 委託者メモの変更
「委託者メモの変更」ボタンをクリックします。
※. 以後の操作は上記イ. と同様です。

口座メモの変更

委託者メモの変更

手順3 メモの変更



<口座メモ変更>画面が表示されます。
「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

<口座メモ変更結果>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

口座メモ

変更

利用者管理

パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停止解除等の登録／変更が行えます。

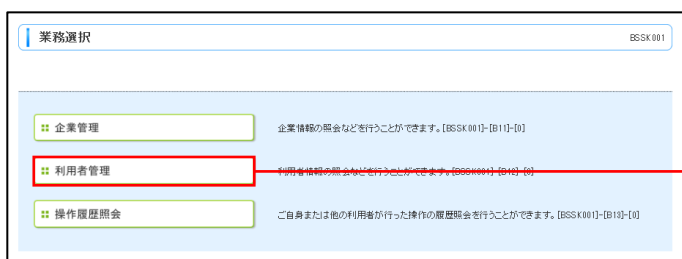
※. 登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。なお、一般ユーザは自身のパスワード変更と情報照会のみ利用可能です。

パスワードの変更

手順1 業務の選択



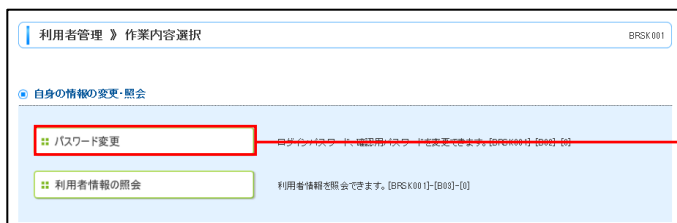
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

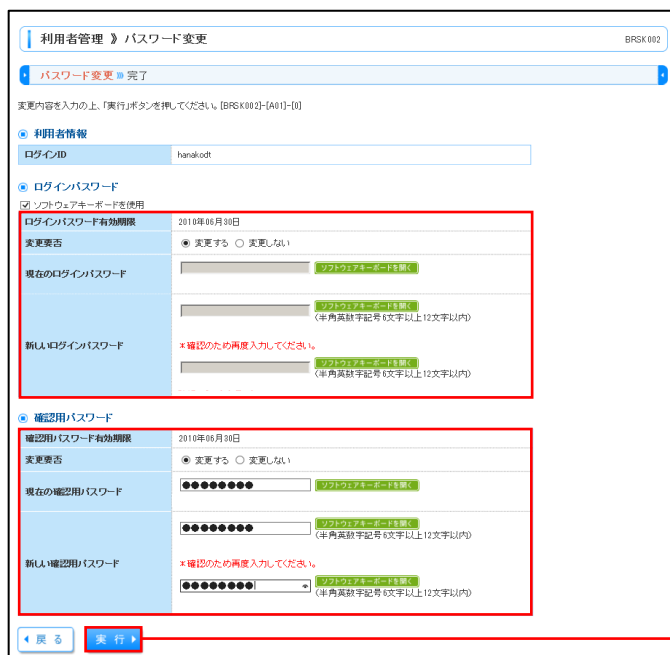
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「パスワード変更」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

パスワード変更

手順3 パスワードの変更



<パスワード変更>画面が表示されます。変更するパスワードを選択のうえ、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. 変更しないパスワードは、「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行してください。

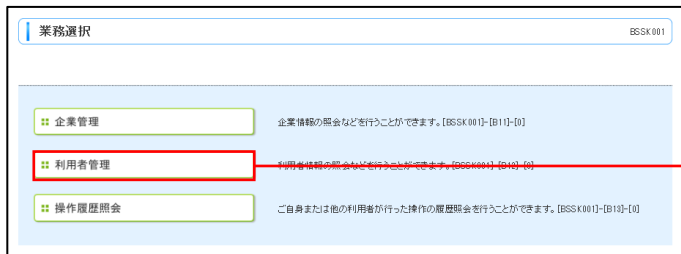
実行

利用者情報の新規登録・変更・削除

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「利用者情報の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧



<利用者一覧>画面が表示されます。

イ. 利用者を新規登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ロ. 利用者情報を変更する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

ハ. 利用者情報を削除する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックします。
<利用者削除確認>画面が表示されますので、削除内容を確認のうえ「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。
<利用者削除結果>画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

新規登録

利用者一覧

削除

変更

<利用者情報の新規登録>

マスターユーザにおいてユーザ（管理者・担当者）の利用登録を行うことで、複数の方が当該バンキングサービスを利用することが可能となります。

手順4 利用者基本情報の入力

<利用者登録 [基本情報]>画面が表示されます。利用者基本情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして「手順5」へ進みます。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> 管理者権限を選択してください。

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログインID」と「ログインパスワード」でログインします。その際、「パスワード強制変更」画面へ遷移しますので、「ログインパスワード」の変更と「確認用パスワード」の登録を行うこととなります。

手順5 利用者権限の入力

<利用者登録 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限(下表参照)を設定し、「次へ」
ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

承認権限の設定について

「企業情報 (P115)」で「シングル承認」を選
択した場合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の
権限設定を行う必要があります。
(権限設定例)
一般ユーザ : 「依頼」のみ
管理者ユーザ : 「依頼」「承認」の両方

サービス利用権限

次へ

権 限		説 明
残高照会		登録口座の残高照会が可能
入出金明細照会		登録口座の入出金明細照会が可能
振込入金明細照会		登録口座の振込入金明細照会が可能
振込振替	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (利用者登録口座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能
税金・各種料金の払 込み[Pay-easy]	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能
承認	振込振替	振込振替の承認が可能
	総合振込	総合振込の承認が可能
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能
でんさいネットへ	連携	電子記録債権への連携が可能 (電子記録債権利用者のみ表示)

手順6 利用口座・限度額の入力

<利用者登録 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの
限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックして
手順7へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について
限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、
被害額を最低限に抑えることができます。

登録

手順7 登録内容の確認

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワ
ンタイムパスワード(※)」を入力し、「実行」ボタ
ンをクリックしてください。
<利用者登録結果>画面が表示されますので、結
果をご確認ください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用
の方のみ表示されます。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

<利用者情報の変更>

手順 8 利用者基本情報の入力

※. 本手順はP120からの続きです。

<利用者変更[基本情報]>画面が表示されます。
利用者基本情報(下表参照)を変更し、「次へ」ボタンをクリックして**手順9**へ進みます。

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字(混合)6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字(混合)6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内(半角可)で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> 管理者権限を選択してください。

手順9 利用者権限の変更

利用者管理 > 利用者変更[権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。[BRSK010]-(A01)-[0]

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
振込指替	<input type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座)	* 金融機関に届け出ている振込指替先からの指定が可能です。
	<input type="checkbox"/> 依頼(利用権登録口座) < <input type="checkbox"/> 当日扱い(認める) * 振込指替先の管理で登録した振込指替先からの指定が可能です。	
	<input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) < <input type="checkbox"/> 当日扱い(認める) * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。	
	<input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 < <input type="checkbox"/> 全取引取消	
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会	
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会	
口座指替	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 指替結果照会	
振金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会	

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込指替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 口座指替

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
モバイルネットへ	<input type="checkbox"/> 連携 * モバイルネットでも利用設定が必要となります。

戻る **次へ**

<利用者変更 [権限]>画面が表示されます。
サービス利用権限 (P122参照) を変更し、「次へ」
ボタンをクリックして**手順10**へ進みます。

サービス利用権限

次へ

手順10 利用口座・限度額の変更

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。[BRSK011]-(A01)-[0]
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: 支店名 | 昇順 | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1294567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	インターネット専用	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座	詳細

業務	設定可能限度額(円)	利用一回当たり限度額(円)
振込指替 ※	合計	99,999,999,999
総合振込 ※		99,999,999,999
給与振込 ※		99,999,999,999
賞与振込 ※		99,999,999,999
口座指替 ※		99,999,999,999
振金・各種料金の払込み ※		99,999,999,999

戻る **変更**

<利用者変更 [口座]>画面が表示されます。
利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの
限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして
手順11へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定してください。
万一、不正送金等による被害にあった場合でも、
被害額を最低限に抑えることができます。

変更

手順11 変更内容の確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BPSK 012

利用者基本情報を入力 ■ 利用者権限を入力 ■ 利用口座・限度額を入力 ■ **内容確認** ■ 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上「実行」ボタンを押してください。[BPSK 012]-[40]-[0]
※は必須入力項目です。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

● サービス利用権限

● ブラウザ

明細照会	登録内容
株高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

● 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(P)
振込振替	合計 99,999,999,999
総合振込	99,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
貸付振込	100,000,000,000
口座振替	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	100,000,000,000

● 認証項目

確認用パスワード※

ワンタイムパスワード※

◀ 戻る

<利用者登録確認>画面が表示されます。
登録内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」、「**ワンタイムパスワード(※)**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックしてください。
<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

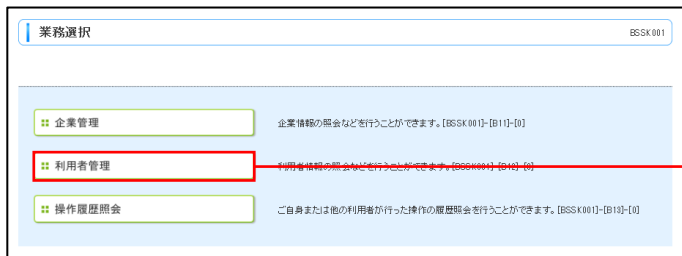
電子証明書の失効

電子証明書の再発行が必要となった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者の電子証明書を一旦失効することで、改めて電子証明書を発行することができます。
 なお、マスターユーザの失効については、当組合所定の申込書による届出が必要です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
 「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

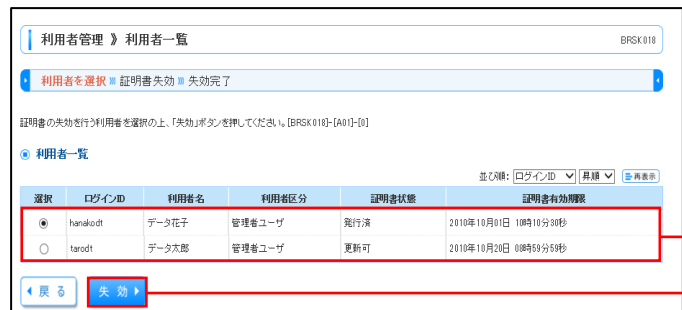
手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
 「証明書失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

証明書失効

手順3 利用者の選択



<利用者一覧>画面が表示されます。
 失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

利用者管理 》 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 ■ 証明書失効 ■ 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BRSK019]-[A01]-[0]
※は必須入力項目です。

● 証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	デー々花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

● 認証項目

確認用パスワード*

<証明書失効確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックします。

<証明書失効結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

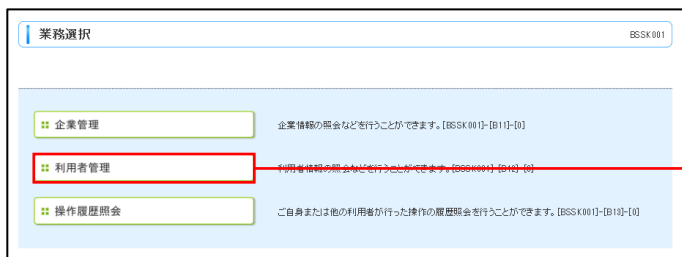
ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。
その場合、マスターユーザまたは管理者ユーザにより「利用停止の解除」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択



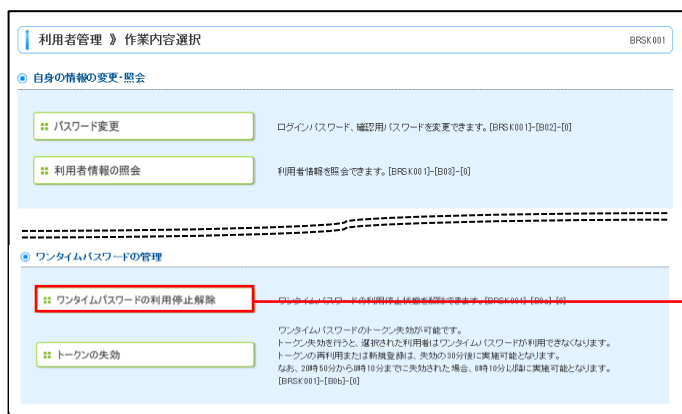
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択



<ワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックします。

<ワンタイムパスワードの利用停止解除結果>画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

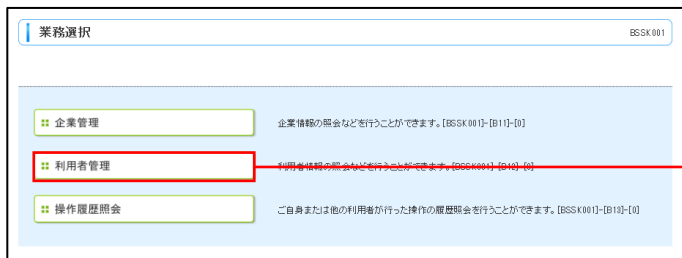
トークンの失効

トークンアプリをインストールしたスマートフォンや携帯電話を機種変更する際は、機種変更前に本操作（トークンの失効）による失効手続きが必要となります。その後、機種変更後に、再度、ワンタイムパスワードの初期設定を行ってください。

手順1 業務の選択



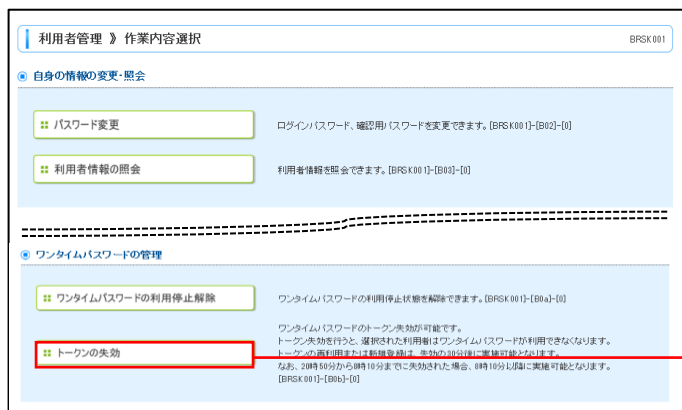
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「トークンの失効」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

トークンの失効

手順3 対象者の選択



<トークン失効>画面が表示されます。
対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード（※）」を入力し、「失効」ボタンをクリックします。
<トークン失効結果>画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

※、「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

「トークンの失効」を行うと約30分間ログインができなくなります。約30分経過後にログインしワンタイムパスワードの初期設定を実施してください

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

操作履歴照会

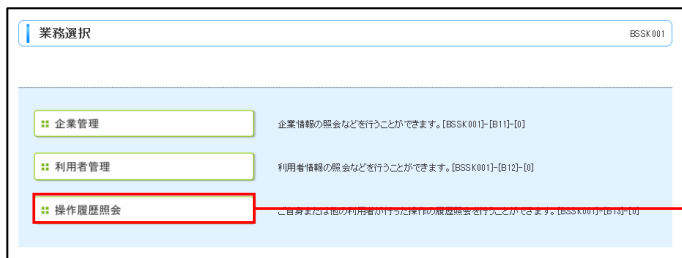
ご自身または他の利用者(※)が行った操作の履歴照会を行うことができます。

※. 全履歴照会が可能な権限を持ったユーザのみ照会可能。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「操作履歴照会」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

手順2 操作履歴の照会



<操作履歴照会>画面が表示されます。
「操作履歴一覧」をご確認ください。

なお、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」欄に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

でんさいネット

でんさいネットへ

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様は、メニュー画面に「でんさいネット」が表示されます。

「でんさいネット」ボタンをクリックしてください。でんさいネット画面が表示されます。

以降の操作方法は、「でんさいネットご利用ガイド」をご覧ください。

でんさいネットご利用ガイドはでんさいネットの利用申込をされた方へ送付しております。



サービスご利用のヒント

よくあるQ&A

◆ログインIDを忘れた

- ①一般ユーザがログインIDを失念した場合は、マスターユーザまたは管理者にご確認ください。
- ②マスター・管理者ユーザが失念した場合は、ログイン可能な他の管理者で「管理」タブから「利用者管理」にすすみ「利用者情報の管理」からご確認ください。ログイン可能な管理者がない場合は、恐れ入りますが取扱店にて所定のお手続きをお願いいたします。

◆ログインパスワードを忘れた

- ①一般ユーザがログインパスワードを失念した場合は、マスターユーザまたは管理者にご確認ください。
- ②マスター・管理者ユーザが失念した場合は、ログイン可能な他の管理者で「管理」タブから「利用者管理」にすすみ「利用者情報の管理」からログインパスワードを再設定のうえご利用ください。ログインできる他の管理者がない場合は、ログイン画面の「パスワード再設定」より新しいパスワードの設定をお願いいたします。その際に「ログインID」、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」の入力が求められます。上記方法で再設定ができない場合には、恐れ入りますが取扱店にて所定のお手続きをお願いいたします。

◆確認用パスワードを忘れた

- ①利用者自身でパスワードを変更する場合は、「管理」タブから「利用者管理」、「パスワード変更」にすすみ、「確認用パスワードの再設定」より新しいパスワードの設定をお願いいたします。その際に「代表口座情報」、「照会用暗証番号」、「ワンタイムパスワード」の入力が求められます。
- ②他の管理者ユーザで変更する場合は、ログインし「管理」から「利用者管理」にすすみ「利用者管理情報の管理」から確認用パスワードを再設定のうえご利用ください。上記方法で再設定が出来ない場合には、恐れ入りますが取扱店にて所定のお手続きをお願いいたします。

◆暗証番号を忘れた、間違えて入力した

恐れ入りますが取扱店にて所定のお手続きをお願いいたします。



<https://www.shichitou.shinkumi.co.jp/>
